# Aspire Aspire Golden State College Preparatory Academy
# Manual de Estudiante y Familia

## 23-24 Año Escolar

# Página de índice


**índice** **2**

**Mensaje del Director / Mensaje de la Directora** **3**

**Sobre la Escuela** **4**

**Misión y Visión del Plantel Escolar** **4**

**Información General de la Escuela** **5**

Información de contacto de la escuela 5

Calendario de escolar 5-6

Horario de campana 7

Procedimientos para dejar y recoger (incluir un mapa si está disponible) 7-8

Procedimientos de Asistencia y Llegadas Tardes 9-13

Código de vestimenta (específico del sitio escolar) 13-14

**Cultura Escolar y Vida Estudiantil** **16**

Compromiso familiar 16

Actividades extracurriculares 16

**Formulario de Quejas para Padres o Tutores** **17**

# Carta del director

Estimados padres, tutores y académicos:

¡Bienvenido a la Academia Preparatoria Aspire Golden State College, el hogar de Panther Pride! Estoy encantado de dar la bienvenida a nuestras familias nuevas y recurrentes al año escolar 2023-2024.

¡¡Estoy emocionado de comenzar mi tercer año como director de GSP!! Golden State Prep es una escuela con fuertes tradiciones y es conocida por su excelencia académica, fuerte apoyo de los padres y personal dedicado. Nuestra visión de GSP: Nuestros estudiantes tienen una alfabetización crítica y están empoderados. Al encarnar nuestros valores GSP de familia, equidad, mentalidad de crecimiento, respeto/integridad y propósito/pasión, se convierten en líderes, listos para aprovechar la universidad y las carreras para mejorar sus vidas y las de sus familias y comunidades. Nuestro enfoque en el aprendizaje vinculado a través de nuestras vías de emprendimiento, la implementación de SEL y la comprensión de lectura continúa brindando una educación integral para todos los estudiantes.

El personal de GSP está bien informado, comprometido y dedicado al éxito de todos nuestros estudiantes. Compartimos la creencia de que a través de una colaboración sólida y activa con estudiantes, padres, tutores y miembros de la comunidad, podemos crear un ambiente de aprendizaje seguro y emocionante que desafíe a todos nuestros estudiantes. Cada niño recibe una educación integral que comprende los Estándares Básicos Comunes de California, los Estándares de Contenido de California en Ciencias, Estudios Sociales, Música, Arte y Educación Física. Para el año escolar 23-24, implementaremos cursos electivos AVID (Avance mediante determinación individual) en toda la escuela. La misión de AVID es cerrar la brecha de oportunidades preparando a todos los estudiantes para la universidad y la carrera y el éxito en una sociedad global. Independientemente del camino postsecundario que elijan los graduados de la escuela secundaria, los estudiantes deben desarrollar ciertas habilidades esenciales para diseñar su propio futuro: pensamiento crítico, colaboración, lectura, escritura y construcción de relaciones. El desarrollo de estas habilidades tiene sus raíces en la creencia en uno mismo. Si los estudiantes creen que son capaces, existe una confianza fundamental para aprender y una resiliencia para superar los reveses. AVID proporciona un enfoque marco sistemático e intencional para desarrollar la agencia estudiantil y la capacidad del personal que promueva la preparación universitaria y profesional/altas expectativas para todos los estudiantes de GSP.

Como personal colectivo, esperamos tener una asociación productiva con usted para garantizar que sus hijos puedan alcanzar su máximo potencial. Reconocemos que para tener éxito en la escuela, sus hijos necesitan apoyo tanto del hogar como de la escuela. Sabemos que una asociación sólida con usted marcará una gran diferencia en la educación de su hijo. Gracias por darnos la increíble oportunidad de educar a sus hijos. ¡Asumimos esta responsabilidad con la mayor consideración!

Familias, aquí hay algunas maneras en que pueden apoyar la educación de sus hijos en Golden State Prep:

- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo, listo para aprender.
- Asegúrese de que su hijo complete todos los trabajos de clase y las tareas asignadas por los maestros.
- Haga que su hijo lea diariamente para desarrollar el amor por la lectura y mejorar sus habilidades de alfabetización.
- Pregúntale a tu hijo sobre sus experiencias escolares para que estés al tanto de su vida escolar.
- Asegúrese de que su hijo cuide bien todos los dispositivos y propiedades emitidos por Aspired.

¡Espero con ansias un increíble año escolar 2023-2024 con todos ustedes!

Deloris V. Brown
Directora
deloris.brown@aspirepublicschools.org
415-816-2303

## Sobre Nuestra Escuela

Aspire Golden State College Preparatory Academy es una escuela autónoma con financiación directa en Oakland. Está constituido a través del Distrito Escolar Unificado de Oakland y está ubicado en 66th Avenue en East Oakland.

La escuela está diseñada para atender a aproximadamente 610 estudiantes en los grados 6-12. El perfil demográfico de la escuela de 2019 a 2020 es 83% latino/a, 16% afroamericano y 23% estudiantes de inglés.

Aspire Golden State College Preparatory Academy es parte de la organización sin fines de lucro Aspire Public Schools (APS). La visión de Aspire es que cada estudiante esté preparado para obtener un título universitario y se fundó para abordar las desigualdades de larga data en la educación pública desde TK hasta 12.º grado.

A partir de 2016, Golden State Prep lanzó un Camino al Emprendimiento. Para cuando los estudiantes se gradúen de GSP, habrán completado una secuencia de cursos de 3 años en Emprendimiento, así como experiencias anuales alineadas con el continuo de aprendizaje basado en el trabajo.

## Misión y Visión del Plantel Escolar

| Nuestros **estudiantes** están críticamente alfabetizados y empoderados. Al encarnar nuestros valores GSP de familia, equidad, mentalidad de crecimiento, respeto/integridad y propósito/pasión, se convierten en líderes, listos para aprovechar la universidad y las carreras para mejorar sus vidas y las de sus familias y comunidades. #líderes | |
|---|---|
| Nuestro **personal** está conectado y decidido. Al encarnar nuestros valores de GSP, especialmente la equidad y el propósito/pasión, trabajan en colaboración para preparar a nuestros estudiantes para prosperar en sus vidas postsecundarias y desafiar las injusticias en nuestro mundo. **#compañerosdeequipo** | Nuestras **familias** son socios valiosos y activos. Al encarnar nuestros valores de GSP, especialmente la familia, se apropian colectivamente del éxito de nuestra escuela y garantizan que nuestros estudiantes estén en el camino de preparación universitaria/profesional y se conviertan en líderes en nuestra sociedad. **#socios** |

**Aprendizaje Vinculado - Habilidades Emprendedoras:**
Colaboración, comunicación, determinación, innovación, resolución de problemas, autogestión

ASPIRE PUBLIC SCHOOLS

## Información de contacto de la escuela:

1009 66th Avenue
Oakland, CA 94621
Telefono: 510-567-9631
Fax: 510-632-1569

**Horarios de oficina:**
Lunes a Jueves 8:00am - 4:30pm
Viernes / Dias Minimos 8:00am - 2:00pm

## Calendario Escolar

**julio '23**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | 31 | | | | | | |

**agosto '23**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7: Primer día de clases |
| 6 | ⭐ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 7 to 11: Días Mínimos |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

**septiembre '23**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 4: No hay clases (Día del Trabajo) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15: No hay clases (Dia de Facultad) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

**enero '24**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 a 5: Vacaciones de Invierno |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 8: No hay clases (Dia de Facultad) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 15: No hay clases (Dia de Dr MLK Jr) |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

**febrero '24**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 2: No hay clases (Dia de Facultad) |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 19: No hay clases (Día de Presidente) |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

**marzo '24**

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 25 a 29: Vacaciones de Primavera |
| 31 | | | | | | | |

ASPIRE PUBLIC SCHOOLS

## octubre '23

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 a 6: Vacaciones de Otono |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 9: No hay clases (Dia de Facultad) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | |

## noviembre '23

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 10: No hay clases (Día del Veterano) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 20 a 24: Vacaciones |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

## diciembre '23

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 18 a 5: Vacaciones de Invierno |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 31 | | | | | | | |

## abril '24

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 a 5: Vacaciones de Primavera |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 8: No hay clases (Dia de Facultad) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | |

## mayo '24

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 27: Día de Conmemoracion |

## junio '24

| D | L | M | X | J | V | S | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ⭐ | 15 | 14: Ultimo día de clases |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | | | | | | | |

## Horario de campana

| Aspire Golden State Preparatory Academy<br>High School Bell Schedule | | |
|---|---|---|
| **High School Full Day (Monday, Tuesday, Thursday)** | | |
| **Period** | **Start** | **End** |
| Advisory | 8:30 AM | 8:50 AM |
| Period 1 | 8:53 AM | 9:48 AM |
| Period 2 | 9:51 AM | 10:46 AM |
| Period 3 | 10:49 AM | 11:44 AM |
| Period 4 | 11:47 AM | 12:42 PM |
| Lunch | 12:45 PM | 1:15 PM |
| Period 5 | 1:18 PM | 2:13 PM |
| Period 6 | 2:16 PM | 3:11 PM |
| Period 7 | 3:14 PM | 4:09 PM |
| **High School 3/4 Day (Wednesday)** | | |
| **Period** | **Start** | **End** |
| Period 1 | 8:30 AM | 9:20 AM |
| Period 2 | 9:23 AM | 10:13 AM |
| Period 3 | 10:16 AM | 11:06 AM |
| Lunch | 11:09 AM | 11:39 AM |
| Period 4 | 11:42 AM | 12:32 PM |
| Period 5 | 12:35 PM | 1:25 PM |
| Period 6 | 1:28 PM | 2:18 PM |
| Period 7 | 2:21 PM | 3:11 PM |
| **High School Minimum Day (Friday)** | | |
| **Period** | **Start** | **End** |
| Period 1 | 8:30 AM | 9:05 AM |
| Period 2 | 9:08 AM | 9:43 AM |
| Period 3 | 9:46 AM | 10:21 AM |
| Period 4 | 10:24 AM | 10:59 AM |
| Period 5 | 11:02 AM | 11:37 AM |
| Period 6 | 11:40 AM | 12:15 PM |
| Period 7 | 12:18 PM | 12:53 PM |
| Lunch | 12:53 PM | 1:23 PM |

| Aspire Golden State Preparatory Academy<br>Middle School Bell Schedule | | |
|---|---|---|
| **Middle School Full Day (Monday through Thursday)** | | |
| **Period** | **Start** | **End** |
| Advisory | 8:30 AM | 8:50 AM |
| Period 1 | 8:53 AM | 9:48 AM |
| Period 2 | 9:51 AM | 10:46 AM |
| Period 3 | 10:49 AM | 11:44 AM |
| Lunch | 11:47 AM | 12:17 PM |
| Period 4 | 12:20 PM | 1:15 PM |
| Period 5 | 1:18 PM | 2:13 PM |
| Period 6 | 2:16 PM | 3:11 PM |
| **Middle School Minimum Day (Friday)** | | |
| **Period** | **Start** | **End** |
| Period 1 | 8:30 AM | 9:05 AM |
| Period 2 | 9:08 AM | 9:43 AM |
| Period 3 | 9:46 AM | 10:21 AM |
| Period 4 | 10:24 AM | 10:59 AM |
| Period 5 | 11:02 AM | 11:37 AM |
| Period 6 | 11:40 AM | 12:15 PM |
| Advisory | 12:18 PM | 12:53 PM |
| Lunch | 12:53 PM | 1:23 PM |

## Procedimientos de Dejar y Recoger

*Dejar y recoger a tiempo es importante para el éxito de su hijo.*
Para la seguridad de nuestro campus, los estudiantes, padres y/o tutores no deben dejar a los estudiantes ni deben llegar a la escuela antes de 30 minutos antes del inicio de clases, a menos que el estudiante esté involucrado en una actividad escolar regular. reunión o programa comunitario. De manera similar, es responsabilidad de los padres o tutores hacer arreglos para que su estudiante sea recogido inmediatamente después de la escuela, a menos que el estudiante esté involucrado en una actividad escolar regular, reunión o programa comunitario o se quede a pedido del personal de la escuela. Para que dejar y recoger a sus hijos sea eficiente para usted, su hijo y otras familias, siga los procedimientos a continuación.

### **Hora de Entrada**:8am - 8:25am

66th Avenue es una calle muy transitada, para garantizar la seguridad de los estudiantes, ingrese al estacionamiento de Aspire GSP y acérquese a la acera frente a la oficina. Al salir del estacionamiento, gire a la derecha en 66th Avenue hacia San Leandro Street. Por favor, no se detenga en medio de la calle y permita que su hijo salga del automóvil hacia el tráfico que viene en sentido contrario. Por favor, no haga giros en U ilegales, ya que ponen en peligro a nuestros estudiantes y a la comunidad. Asegúrese de seguir todas las señales de tráfico y el límite de

velocidad (zona escolar, 25 mph o menos). Los estudiantes deben utilizar los cruces peatonales designados en 66th Avenue y Lion Way o 66th Avenue y Fenham Street.

**Hora de Salida**: 20 minutos despues de salida excolar

66th Avenue es una calle muy transitada, para garantizar la seguridad de los estudiantes, ingrese al estacionamiento de Aspire GSP y acérquese a la acera frente a la oficina. Al salir del estacionamiento, gire a la derecha en 66th Avenue hacia San Leandro Street. Por favor, no se detenga en medio de la calle y permita que su hijo suba al automóvil con el tráfico que viene en sentido contrario. Por favor, no haga cambios de sentido ilegales, ya que ponen en peligro a nuestros estudiantes y a la comunidad. Asegúrese de seguir todas las señales de tránsito y el límite de velocidad (zona escolar, 25 mph o menos). Los estudiantes deben utilizar los cruces peatonales designados en 66th Avenue y Lion Way o 66th Avenue y Fenham Street.

## Políticas y procedimientos de salida temprana:

Cada estudiante debe tener al menos dos (2) contactos de emergencia además de los padres y/o tutores. Para todas las recogidas/salidas tempranas, el adulto/contacto de emergencia que recoja al niño debe proporcionar a la oficina principal una identificación con foto que coincida con el nombre en PowerSchool.

- Todos los contactos de emergencia deben ser adultos (mayores de 18 años), los estudiantes actuales de GSP no pueden ser contactos de emergencia para hermanos menores.
- En caso de emergencia, todos los estudiantes deben ir directamente a la oficina de la escuela en cualquier momento antes o después de clases.
- Absténgase de recoger a su hijo durante los últimos 30 a 45 minutos del día escolar, a menos que sea absolutamente necesario.
- Por favor, absténgase de recoger a su hijo de la escuela durante el horario de almuerzo escolar (de 12:00 p. m. a 1:30 p. m.), a menos que sea absolutamente necesario.
- Estudiantes mayores de 18 años; aún debe notificar a los padres sobre la salida temprana antes de abandonar el campus de GSP.
- Todos los estudiantes deben ser físicamente registrados por un padre/tutor, contacto de emergencia en la oficina principal. No se permite a los estudiantes sacar el portapapeles de la oficina para llevarlo a los autos.
- Los padres que soliciten a su estudiante que firme su salida y camine solo a casa deben comunicarse con la oficina principal directamente por escrito (por correo electrónico, coincidiendo con un correo electrónico de PowerSchool) confirmando que su estudiante tiene permiso para caminar solo a casa.

Los estudiantes que no pueden cumplir con estos requisitos están poniendo en riesgo a todos en la escuela al ignorar las consideraciones de seguridad. Los estudiantes que se pongan en riesgo a sí mismos o a otros al violar las políticas anteriores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluidas la suspensión y la expulsión.

# Procedimientos de Asistencia y Tardanzas en el Plantel Escolar

La asistencia regular y puntual es importante para el éxito de su estudiante. En caso de que su hijo/a esté ausente o tarde, siga los procedimientos a continuación.

**Asistencia**

Aspire Public Schools (APS) cree que sólo a través de la participación diaria en las actividades del aula los estudiantes pueden lograr el éxito y el progreso en su crecimiento académico y social. La asistencia regular es también una preparación para el ingreso al mundo laboral. Todos los estudiantes y los padres son responsables de la asistencia regular a clase y de las tareas diarias.

**Asistencia Diaria y Participación en Actividades**

Los estudiantes deben asistir a la escuela el día de una actividad escolar o evento para poder participar. A los estudiantes que no asistan a la escuela el día de una actividad escolar o evento, incluso si el evento es por la noche, se les puede negar el privilegio de asistir a las actividades escolares o eventos en esa fecha.

**Ausencias Justificadas**

Un alumno que no esté presente en clase por cualquier motivo se considera ausente. Los estudiantes deben ser justificados de la asistencia obligatoria si van a faltar a la escuela; un estudiante será justificado por una ausencia si (1) la razón de la ausencia está listada abajo y (2) la ausencia es comunicada a la escuela dentro de 5 días de la ausencia: [Código de Educación §§ 48205(a), 48205(c)]

1. Por enfermedad del alumno.
2. Debido a cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
3. Por motivo de que se le presten servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
4. Con el propósito de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del alumno, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California.
5. Con el propósito de ser jurado en la forma prevista por la ley.
6. Por enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre custodio.
7. Por razones personales justificables, incluyendo, pero sin limitarse a, una comparecencia ante un tribunal, la asistencia a un servicio fúnebre, la observancia de un día festivo o una ceremonia de la religión del alumno, la asistencia a retiros religiosos (a efectos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá de cuatro horas por semestre), la asistencia a una conferencia de empleo, o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecida por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del estudiante ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o una persona designada.
8. Con el fin de servir como miembro de una junta de distrito electoral de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.

9. Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro activo de los servicios uniformados, como se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está en licencia de, o ha regresado inmediatamente de, el despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias otorgadas conforme a este párrafo se concederán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
10. Con el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.

**Recuperación del Trabajo**
Los estudiantes que estén ausentes de la escuela por cualquiera de las razones justificadas indicadas en "Ausencias Justificadas", así como la suspensión, se les permitirá completar todas las tareas y exámenes. Una vez completados satisfactoriamente, el estudiante recibirá todo el crédito por el trabajo completado. Los procedimientos de la escuela local guiarán, de acuerdo con los reglamentos de APS, qué tareas el estudiante deberá recuperar y en qué período de tiempo deberá completar dichas tareas. Las pruebas y tareas deberán ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las pruebas y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia [Código de Educación § 48205]. REFERENCIA: Política de la Junta 7013 Recuperación del Trabajo

**Retrasos Generales**
Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de que haya sonado el timbre de inicio de clases o del
comienzo oficial de la jornada escolar, pero con menos de 30 minutos de la jornada escolar de enseñanza, será considerado "retrasado". Una vez iniciada la jornada escolar, los alumnos que no estén presentes y participen activamente en las actividades de aprendizaje al comienzo de un período de clase y/o cuando haya sonado el timbre de inicio de clase también se considerarán "retrasados". Las escuelas individuales crearán y publicarán procedimientos para regular la admisión de estudiantes que lleguen tarde a la escuela, incluyendo, pero sin limitarse a los descritos en la siguiente sección.

**Absentismo Crónico**
Cualquier estudiante que haya estado ausente de la escuela (con o sin justificación) durante el 10% o más del total de días de asistencia para ese año escolar puede ser solicitado por el director de la escuela para proporcionar una verificación médica o judicial oficial con el fin de justificar una ausencia [Código de Educación § 60901]. Los estudiantes con tal exceso de ausencias serán notificados por escrito del requisito de verificación oficial. Cualquier maestro puede cambiar la calificación de un estudiante que haya acumulado 10 ausencias injustificadas por semestre a una calificación de reprobación de sus cursos en el período de calificación (calificación de "F" o "NC") [Código de Educación § 49067].

Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser referidos al Programa de Disminución de Absentismo Escolar como una forma de remediar las ausencias excesivas. El programa de reducción puede incluir una sesión de estudio semanal.

**Retiro por Exceso de Ausencias no Justificadas (AWOL [Ausente Sin Permiso Oficial])**
Los estudiantes que no asistan debido a ausencias no justificadas durante al menos diez (10)

días consecutivos sin previo aviso o sin respuesta a las llamadas, cartas certificadas o al proceso de absentismo escolar podrán ser dados de baja de la escuela. Aspire creará un proceso de comunicación con las familias que cumplan los criterios de abandono de plaza mencionados anteriormente.

Los alumnos dados de baja por el motivo anterior podrán ser incluidos en la lista de espera y readmitidos en función del espacio disponible

**Absentismo escolar**
Un estudiante es considerado absentista cuando el mismo está:

- ausente de la escuela sin una justificación válida tres días escolares en un año escolar,
- retardado o ausente por un período mayor a 30 minutos durante la jornada escolar sin una
  justificación válida en tres ocasiones en un año escolar, o
- cualquier combinación de ellas.

Para evitar el absentismo escolar, por favor siempre informe a la oficina si la ausencia o retraso de su hijo(a) es
por una razón justificable como se define arriba.

**Notificaciones de Absentismo Escolar**
Si su hijo es clasificado como absentista bajo el Código de Educación de California, usted recibirá una
notificación de la escuela que incluye la información requerida por el estado. La primera notificación le
llegará una vez que su hijo haya acumulado eventos de absentismo escolar. Por favor, póngase en
contacto con la escuela en esta primera notificación, ya que así le permitirá a la escuela trabajar con
usted en apoyo de la asistencia de su hijo(a). Usted recibirá notificaciones adicionales después de seis y
luego otra vez después de siete eventos totales de absentismo escolar [Código de Educación §§ 48260,
48261, 48262].

**Primera Notificación de Absentismo Escolar o Ausencias Excesivas**

- Carta nº 1 enviada por correo electrónico, correo ordinario o entregada en persona cuando un alumno ha acumulado **tres (3) eventos de absentismo escolar.**.
- El estudiante puede ser asignado, con o sin el consentimiento de los padres, al programa de disminución de absentismo escolar, incluyendo, entre otros, la Escuela de Recuperación de Fin de Semana.

**Segunda Notificación de Absentismo Escolar o Ausencias Excesivas**

- Carta nº 2 enviada por correo electrónico, correo ordinario o entregada en persona.
- Un estudiante debe ser notificado por segunda vez una vez que haya acumulado al menos **seis (6) eventos de absentismo escolar**.
- El estudiante puede ser asignado, con o sin el consentimiento de los padres, al programa de disminución de absentismo escolar.

**Notificación de Determinación de Absentismo Habitual y SART**
Una vez que su hijo(a) ha recibido una tercera notificación de absentismo escolar después de acumular un séptimo evento de absentismo, el Código de Educación de California identifica a su hijo como un absentista habitual. En este momento, la escuela está obligada a realizar una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) con usted. En esa reunión se discutirá y firmará un contrato de asistencia, que incluye apoyos, y su hijo(a) será asignado(a) al programa de reducción de absentismo escolar [Código de Educación §§ 48260, 48261, 48262].

**Notificación de la Determinación de Absentista Habitual**

- La Carta No. 3 se envía por correo regular y con confirmación de entrega. Además, se puede pedir a los padres que firmen la carta en persona.
- Un estudiante debe ser notificado por tercera vez cuando haya acumulado un séptimo (7) evento de absentismo escolar. El estudiante es identificado como un Absentista Habitual.
    - Se lleva a cabo una reunión del SART con el estudiante, los padres, el maestro asesor y el Director. Si no está en el archivo, un Contrato de Asistencia debe ser firmado en esta reunión.
    - El estudiante será asignado, con o sin el consentimiento de los padres, al programa de reducción del absentismo escolar.
    - Si el padre y/o el tutor no responde en 10 días o no asiste a la reunión programada, el asunto puede ser remitido a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB, por sus siglas en inglés) de Aspire.

El SART de la escuela estará conformado por:

- El Director;
- El profesor del alumno de la escuela en la que está matriculado; y
- Otros miembros relevantes, como otro administrador de Aspire, un representante de la Oficina Central de Aspire, otros maestros o personal, según corresponda, un consejero, etc.

**Notificación de Absentismo Escolar Continuo y Remisión a la SARB de Aspire**
Una vez que el estudiante llega a un octavo evento de absentismo escolar, usted recibirá una notificación de que el estudiante ha sido remitido al proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil de Aspire, que es un último intento de ayudar a resolver los problemas de absentismo escolar antes de que se consideren consecuencias más estrictas, incluyendo, pero no limitado a: la remisión al Fiscal del Distrito [Código de Educación §§ 48260, 48261, 48262].

**Notificación de Absentismo Escolar Continuo - Remisión a la SARB de Aspire**

- La Carta No. 4 se envía por correo regular y con confirmación de entrega certificada desde la Oficina Regional. Además, se puede pedir a los padres que firmen la carta en persona.
- Un estudiante debe ser notificado por cuarta vez una vez que haya llegado a un octavo (8) evento de absentismo escolar.
- El director remite al alumno a la SARB de Aspire con los anexos requeridos.
- El estudiante será asignado, con o sin el consentimiento de los padres, al programa de disminución de absentismo escolar, incluyendo, pero sin limitarse a, la Escuela de

Recuperación de Fin de Semana.
- Si los padres no responden dentro de 10 días o no asisten a la reunión programada, el asunto puede ser referido a la oficina del Fiscal del Distrito y otras acciones apropiadas.

La SARB de APS estará conformada por:
- El director de la escuela o su designado administrativo;
- Un profesor de la escuela en la que esté matriculado el estudiante;
- La persona designada por el director de la Oficina Central de Aspire; y
- tros miembros pertinentes, como el representante del distrito escolar local, el representante del Fiscal del Distrito, el representante de educación especial, el consejero, el funcionario de la policía local, etc.

## Código de vestimenta específico del sitio escolar

El uniforme es obligatorio diariamente, salvo que el equipo de administración indique lo contrario. GSP tiene una pequeña cantidad de uniformes en una pequeña variedad de opciones de tallas a la venta en el campus. Para tallas más específicas, compre uniformes escolares en Bancroft Uniforms.

| | |
|---|---|
| Camisas | Secundaria (6-8):<br>● Polo Morada con LOGO Aspire GSP (Bancroft Uniforms)<br>Preparatoria (9-11):<br>● Polo Negra/Gris con LOGO Aspire GSP (Bancroft Uniforms)<br>Preparatoria (12):<br>● Vestimenta libre (apropiada) |
| Pantalones | Todos los alumnos:<br>● Los jeans negros están bien siempre y cuando sean completamente negros.<br>● No se permiten pantalones cortos de baloncesto, pantalones deportivos, mallas o jeggings.<br>● Evite pantalones con rasgaduras excesivas o reveladoras: si las rasgaduras son grandes o reveladoras, la expectativa es que los estudiantes usen mallas debajo de los pantalones rasgados. |
| Sweater y Chamarras | ● Toda la ropa exterior está bien; debe ser apropiado para la escuela. NO promueve el uso de drogas, armas, violencia, etc.<br>● Se aceptan sudaderas con capucha GSP. |
| Camiseta bajo uniforme | Se pueden usar camisas con mangas debajo de la camisa del uniforme, pero la camisa del uniforme debe permanecer encima de la camiseta interior durante todo el día (la única excepción es si un estudiante participa activamente en deportes o educación física). |
| Zapatos | Se requieren zapatos cerrados en el campus en todo momento. |

## Política específica sobre teléfonos celulares/electrónicos del sitio escolar

En GSP, entendemos que la mayoría de nuestros estudiantes tienen teléfonos celulares para una mejor comunicación antes y después del horario escolar. Por lo tanto, las reglas para teléfonos celulares/electrónicos en el campus de la escuela son las siguientes:

- GSP no es responsable de la pérdida, el robo o la rotura de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos (es decir, relojes Apple, airpods, otros auriculares/dispositivos)
- GSP no reemplazará ni reembolsará cualquier teléfono celular u otro dispositivo electrónico perdido, roto o robado.
- Los teléfonos celulares deben estar APAGADOS o silenciados durante los minutos de instrucción.
- Los teléfonos celulares no deben estar afuera (en el escritorio, en la mano, revisando el tiempo, etc.) durante los minutos de instrucción.
- Bajo NINGUNA circunstancia un estudiante debe tener un teléfono celular a la mano durante los minutos de instrucción.
- Si necesita comunicarse con un padre/tutor o si su padre/tutor necesita comunicarse con usted, por favor dirígete a la oficina principal.
- ESCUELA SECUNDARIA: Los teléfonos celulares de los ESTUDIANTES se recogerán durante el aviso para guardarlos y bloquearlos lejos hasta el final del día.
- LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA pueden usar sus teléfonos celulares SOLAMENTE durante el período de transición/almuerzo.
- Durante la clase los estudiantes colocarán sus teléfonos en bolsas.

Si lo ven usando un teléfono celular O si el teléfono celular suena durante el tiempo de clase, un miembro del personal/maestro puede pedirle el teléfono celular.
teléfono y manténga lo presionado hasta el final del período/final del día. Si un teléfono celular ha sido confiscado más de
Una vez, se le pedirá a uno de los padres que levante el teléfono en la oficina principal. La confiscación periódica de teléfonos móviles podría dar lugar a un debate sobre otras consecuencias.

## Cultura Escolar y Vida Estudiantil

**Los valores fundamentales de Aspire GSP son:** Familia ~ Equidad ~ Mentalidad de crecimiento ~ Respeto/Integridad ~ Propósito/Pasión
Algunas tradiciones y actividades que GSP utiliza activamente para construir la cultura escolar son:

- Asambleas del Ayuntamiento
- Semanas de espíritu
- Viajes al campo
- Celebraciones del Cuadro de Honor
- Actividades para personas mayores

- Graduación del último año
- Promoción de octavo grado

## Aprendizaje Socioemocional

Para apoyar el desarrollo del aprendizaje social y emocional (SEL) de nuestros estudiantes, Aspire GSP utiliza un enfoque sistémico a través de la implementación estratégica del plan de estudios SEL, RULER. RULER es un acrónimo de las cinco habilidades de la inteligencia emocional. Estas habilidades incluyen:

- Reconocer las emociones en uno mismo y en los demás.
- Comprender las causas y consecuencias de las emociones.
- Etiquetar las emociones con precisión
- Expresar emociones apropiadamente
- Regular las emociones de forma eficaz.

GSP se asocia con Mindful Life Project (MLP) por segundo año para el desarrollo del SEL y para que los académicos participen en prácticas de atención plena. Lea más sobre el Proyecto Vida Consciente aquí.

## Compromiso Familiar

- Día de regreso a clases
- Comité de Sitio Escolar (SSC)
- Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)
- Grupo de defensa de la familia negra
- Celebración de la Excelencia Negra (regional)
- Voluntariado en el campus

## Actividades Extracurriculares

- Atletismo
- Consejo Estudiantil (escuela secundaria)
- Liderazgo (escuela secundaria)
- Anuario
- GSA
- BSU
- Clubes dirigidos por estudiantes

## Formulario de Quejas para Padres o Tutores

GSP alienta a los estudiantes y padres a discutir sus inquietudes y quejas con el maestro, director u otro personal de la escuela correspondiente. Para facilitar su consulta de manera oportuna, complete la información a continuación y devuélvala a la oficina principal.

**Nombre del Padre**: _____ **Fecha de hoy**: _____

**Nombre del estudiante**: _____ **Maestro o nivel de grado**: _____

**Número de teléfono**: _____ **E-mail**: _____

**Tipo de Inquietud:**

- ☐ Académico
- ☐ Disciplina
- ☐ Otro: _____

**Por favor ingrese una breve descripción de su preocupación:**

**Fecha del incidente**: _____

**Comunicación previa, por favor marque todos los que apliquen:**

- ☐ He hablado o he tenido una reunión con el maestro apropiado sobre esta situación.
- ☐ Hablé o tuve una reunión con un Decano, Director o Consejero sobre esta situación.
- ☐ Todavía no he hablado con ningún miembro del personal de la escuela con respecto a este incidente.
- ☐ Otro: _____

**Solicito lo siguiente:**

- ☐ Una llamada telefónica de la maestro/a.
- ☐ Una reunión con el maestro/a.
- ☐ Una llamada telefónica de un Decano de Disciplina / Académico
- ☐ Una reunión con un Decano de Disciplina / Académico
- ☐ Una llamada telefónica de la Directora
- ☐ Una reunión con la Directora
- ☐ Otro: _____

**Firma Del Padre & Fecha**: _____