Aspire Lionel Wilson Prep

Apéndice del manual del estudiante y la familia

Año Escolar 2023-2024

Aspire Lionel Wilson Prep • 400 105th Street, Oakland, CA • 510-635-7737 • tommy.gonzalez@aspirepublicschools.org • www.aspirepublicschools.org

Tabla de contenido

Tabla de contenido **2**
Carta del director **5**
Sobre la Escuela **6**
Declaración de visión, misión y DEI del sitio escolar 6
Visión 6
Misión 6
Compromiso con la Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Antirracismo 7
Información general de la escuela **8**
Información de contacto de la escuela 8
Calendario escolar 8
Horario de campana 13
Mapa de la escuela 14
Directorio de Personal 15
Procedimientos de Dejar y Recoger 15
Procedimientos de inicio y cierre de sesión 16
Política de visitas 16
Padres Voluntarios y Acompañantes 16
PowerSchool y Plaza de Padres 16
Procedimientos de Asistencia y Tardanzas en el Plantel Escolar **17**
Ausencias Justificadas 17
Tardanzas en el día escolar 19
Asistencia Diaria y Participación en Actividades 19
Códigos de vestimenta específicos del sitio escolar **20**
Política de uniformes de la escuela intermedia 20
Código de vestimenta de la escuela secundaria 20
Violaciones del código de vestimenta 20

Programación Académica **22**
Camino de la escuela intermedia 22
Camino de la escuela secundaria 23
Filosofía, política y procedimientos de calificación **25**
Programas academicos 25
Materias básicas 25
Filosofía de calificación de LWP 25
Evaluaciones formativas y verificación de la comprensión 25
Evaluaciones sumativas y seguimiento del progreso 26
Otras evaluaciones 26
Comunicación de calificaciones y progreso 27
Integridad academica 28
Cultura Escolar y Vida Estudiantil **28**
Valores escolares (sujetos a cambios, agosto de 2023) 28
Aprendizaje socioemocional 29
Construyendo relaciones 29
Demostraciones públicas de afecto 29
Escuela de refugio seguro 30
Personal y jóvenes LGBTQ+ 30
Tradiciones escolares 31
Expectativas y políticas de LWP **31**
Discurso de odio y comportamiento y lenguaje discriminatorio 31
Política de intimidación y prevención 32
los 5 grandes 34
Política de teléfono del estudiante 36
Escuela intermedia 36
Estudiantes de secundaria 36
Política de casilleros para estudiantes 37

Política tecnológica 38
Expectativas de aprendizaje en clase 39
Uso del baño 39
Expectativas de almuerzo 40
Política de entrega de alimentos 40
Prácticas Restaurativas y Consecuencias Lógicas **41**
Respuesta Disciplinaria a la Violación de las Reglas Escolares 41
Consecuencias lógicas 42
Almuerzo y detención después de la escuela 43
Contratos de comportamiento 43
Escalera de respuesta 43
Eventos, excursiones, promoción y graduación de la escuela intermedia y secundaria 45
Compromisos con la Excelencia **45**
Compromiso del estudiante con la excelencia 45
Compromiso de los padres y tutores con la excelencia 46
Compromiso de los maestros y el personal con la excelencia 48

Carta del director

Estimadas familias y comunidad,

El personal, la facultad y yo de Aspire Lionel Wilson Prep estamos emocionados de apoyar a su hijo durante los formidables años de su viaje educativo.

Nuestros maestros y personal dedicados se esfuerzan por mejorar continuamente las experiencias de aprendizaje de nuestros estudiantes. Existimos al servicio de su hijo y valoramos profundamente nuestra asociación con usted y su familia.

Aspire LWP promoverá cuatro prioridades:

1. **Fortalecer la alfabetización para la liberación**
2. **Atraer, desarrollar y retener estudiantes adultos**
3. **Servir a todos los alumnos**
4. **Innovar nuestro Modelo de Escuela para el Futuro**

Nuestros estudiantes se sentirán amados y desafiados a hacer lo mejor posible al tener éxito en nuestras áreas de enfoque. Educamos a nuestros estudiantes para que sean creadores de cambios, pensadores críticos y solucionadores de problemas que necesitamos para tener un mundo más equitativo y justo. En LWP, creemos que la educación es liberación.

Únase a nosotros para brindarle a su estudiante una educación de alta calidad que se merece para tener abundantes opciones postsecundarias.

Con gratitud,

Mr. Gonzalez
Principal

Sobre la Escuela

Aaguja Lionel Wilsonn Preparatorio, lleva el nombre del primer alcalde negro de Oakland, Lionel Wilson. El Sr. Wilson se desempeñó como alcalde de Oakland durante tres mandatos. Él era conocido porsalvar la división del grupo y trabajar hacia el crecimiento y el cambio positivo. Lo honramos y apoyamos a nuestros estudiantes cuando tenemos expectativas alineadas, priorizamos la liberación y la inclusión, y luchamos por la excelencia académica. Nuestro personal está dedicado a preparar a los estudiantes para el éxito universitario y oportunidades más allá de la academia. Todo sobre LWP, desde las banderas universitarias en nuestro pasillo hasta nuestra instrucción basada en datos, está diseñado para poner a nuestros estudiantes en el camino hacia una vida llena de opciones. y desarrollando su conciencia crítica.

Visión del sitio escolar, Misión y Declaración DEI

Visión

Con elapoyo de la comunidad, los estudiantes de Lionel Wilson Prep desarrollarán las habilidades y mentalidades necesarias para diseñar una realidad equitativa para ellos, sus familias y sus comunidades.

Misión

En la preparatoria Lionel Wilson, nosotros:

- Brindar a nuestros estudiantes experiencias de aprendizaje rigurosas basadas en ingeniería y justicia social.
- Involucrar a nuestros estudiantes a través de oportunidades de aprendizaje basadas en el trabajo para prepararlos para la universidad y las carreras.
- Operar con alegría y cCrear una comunidad escolar inclusiva donde todos los estudiantes, el personal y las familias sean valorados, celebrados y seguros.
- Construya relaciones profundas con los estudiantes para cultivar su defensa y su voz.
- Colaborar con las familias en todos los aspectos del desarrollo de nuestros estudiantes.
- Desarrollar y perfeccionar continuamente sistemas equitativos de apoyo e intervención.
- Interrogar los impactos del poder, los privilegios y la opresión dentro de nuestra comunidad para desmantelar la cultura supremacista blanca.

Compromiso con la Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Antirracismo

En Lionel Wilson Prep, estamos dedicados a ser una comunidad donde todos los estudiantes, el personal y las familias puedan prosperar y celebrar su raza, clase, orientación sexual, religión, identidad de género, neurodivergencia o discapacidad.

Reconocemos que la base de la escolarización en los Estados Unidos tiene sus raíces en una historia de supremacía blanca, y para ser una escuela genuinamente comprometida con la liberación colectiva, debemos hacer el difícil trabajo de reconocer y desmantelar todos los sistemas de opresión. También reconocemos que este trabajo no es fácil y que no podemos hacerlo solos.

Lionel Wilson Prep afirma su compromiso de reconocer, abordar y erradicar el racismo y la opresión. Nos enfocamos en participar y colaborar en el aprendizaje, la enseñanza y las formas de ser que desafían las fuerzas opresivas e injustas. Trabajamos para reducir las injusticias raciales dentro de nuestra comunidad escolar y la comunidad en general. Nuestro trabajo por parte del personal y los administradores está decidido a terminar con la opresión en todas sus formas y empoderar a nuestros estudiantes hacia esta meta colectiva.

Reconocemos que, independientemente de la raza o el origen étnico, las personas se encuentran en varios puntos a lo largo de un viaje antirracista. Como comunidad dedicada al antirracismo y la antiopresión, nos esforzaremos deliberadamente por identificar, discutir y cuestionar cuestiones de raza, color, etnia, identidad de género, orientación sexual y otros marcadores de identidad protegidos y el impacto que tienen. tener en los estudiantes, el personal y las familias.

Lionel Wilson Prep continuará educando y abordando el comportamiento de los estudiantes y el personal que crea un entorno educativo inseguro de manera proactiva:

- Compartiendo nuestra postura contra la opresión con padres y estudiantes durante la orientación de nuevos estudiantes.
- Incluir prácticas de enseñanza culturalmente relevantes, receptivas y sostenibles en nuestro plan de estudios en todas las disciplinas.
- Continuar apuntando y contratando personal calificado que represente a nuestro cuerpo estudiantil.
- Desarrollar las mejores prácticas entre el alumnado y el personal que desmantelen el racismo y la opresión en todos los aspectos de nuestra educación y comportamiento para crear una escuela acogedora a la que todos pertenezcan.

Información general de la escuela

Información de contacto de la escuela

Calle 105 400
Oakland, CA 94110
510-635-7737

Calendario escolar

julio '23							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	6	0	0	0
25	26	27	28	29	30	1	26 a 7: Aspire Cierre			
2	3	4	5	6	7	8	10: Administración y devolución de BART			
9	10	11	12	13	14	15	10 a 21: Intercesión de verano			

enero '24							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	1	3	13	
	1	2	3	4	5	6	1 a 5 Vacaciones de invierno			
7	8	9B	10A	11B	12A	13	3: Lanzamiento del líder			
14	15	16B	17A	18B	19A	20	8: Día de desarrollo profesional en el sitio (sin estudiantes)			

dieciséis	17	18	19	20	21	22	17 a 20: Nuevo 2 Aspire
23	24	25	26	27	28	29	17: Lanzamiento del líder
30	31						24: Regreso del personal docente (sin estudiantes)

agosto '23							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	4	7	12	
		1	2	3	4	5	1 a 4: PD del sitio (sin estudiantes)			
6	⭐ A	8B	9a	10B	11A	12	7: Período 1 día de clases			
13	14B	15A	16B	17A	18B	19				
20	21A	22b	23A	24b	25A	26				
27	28B	29A	30B	31A						

septiembre '23							Días del	Días mín	Días co	Otro

21	22b	23A	24b	25A	26b	27	15: Cumpleaños del Dr. MLK Jr.
28	29A	30B	31A				

febrero '24							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	1	3	dieciséis	
				1B	2	3	19: Día del Presidente			
4	5A	6b	7a	8B	9a	10	2: Reg PD (sin estudiantes)			
11	12B	13A	14B	15A	16B	17				
18	19	20A	21B	22A	23b	24				
25	26A	27b	28A	29b						

24 de marzo							Días del	Días mín	Días co	Otro

							ma estro	imos	mpletos	
S	METRO	T	EN	el	F	S	1	8	11	
					1B	2	4: Día del Trabajo (No hay clases)			
3	4	5A	6b	7a	8B	9	15: PD Regional (No Estudiantes)			
10	11A	12B	13A	14B	15	dieciséis				
17	18A	19B	20A	21B	22A	23				
24	25b	26A	27b	28A	29b	30				

23 de octubre							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	1	5	11	
1	2	3	4	5	6	7	2 al 6: Vacaciones de Octubre			

							ma estro	imos	mpletos	
S	METRO	T	EN	el	F	S	0	8	8	
					1A	2	25 a 29: Vacaciones de primavera			
3	4B	5A	6b	7a	8B	9	25 a 27: Intercesión de primavera			
10	11A	12B	13A	14B	15A	dieciséis				
17	18B	19A	20B	21A	22b	23				
24	25	26	27	28	29	30				

24 de abril							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	1	5	11	
31	1	2	3	4	5	6	1 a 5: Vacaciones de primavera			

8	9	10 A	11B	12A	13b	14	2 a 4: Intercesión de otoño
15	16A	17B	18A	19B	20A	21	9: PD del sitio (sin estudiantes)
22	23b	24A	25b	26A	27b	28	18 a 20: SLC
29	30A	31b					

7	8	9a	10B	11A	12B	13	1 a 5: Intercesión de primavera
14	15A	16B	17A	18B	19A	20	9: PD del sitio (sin estudiantes)
21	22b	23A	24b	25A	26b	27	17 a 19: SLC
28	29A	30B					

noviembre '23							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	**METRO**	**T**	**EN**	**el**	**F**	**S**	0	2	14	
			1A	2b	3A	4	10: Celebración del Día de los Veteranos			
5	6b	7a	8B	9a	10	11	20 al 24: Vacaciones de noviembre			
12	13b	14A	15B	16A	17B	18				
19	20	21	22	23	24	25				
26	27A	28B	29A	30B						

Mayo 24							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	**METRO**	**T**	**EN**	**el**	**F**	**S**	0	5	17	
			1A	2b	3A	4	27: Día de los Caídos			
5	6b	7a	8B	9a	10B	11				
12	13A	14B	15A	16B	17A	18				
19	20B	21A	22b	23A	24b	25				
26	27	28A	29b	30A	31b					

diciembre '23							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	0	7	4	
					1A	2	18 a 5: Vacaciones de invierno			
3	4B	5A	6b	7a	8B	9				
10	11A	12B	13A	14B	15A	dieciséis				
17	18	19	20	21	22	23				

24 de Junio							Días del maestro	Días mínimos	Días completos	Otro
S	METRO	T	EN	el	F	S	0	6	4	
						1	14: último día			
2	3A	4B	5A	6b	7a	8	17-18: Retiro de liderazgo			
9	10B	11A	12B	13A	⭐ B	15	19: 19 de junio			
dieciséis	17	18	19	20	21	22	17 a 18: Intercesión de verano			

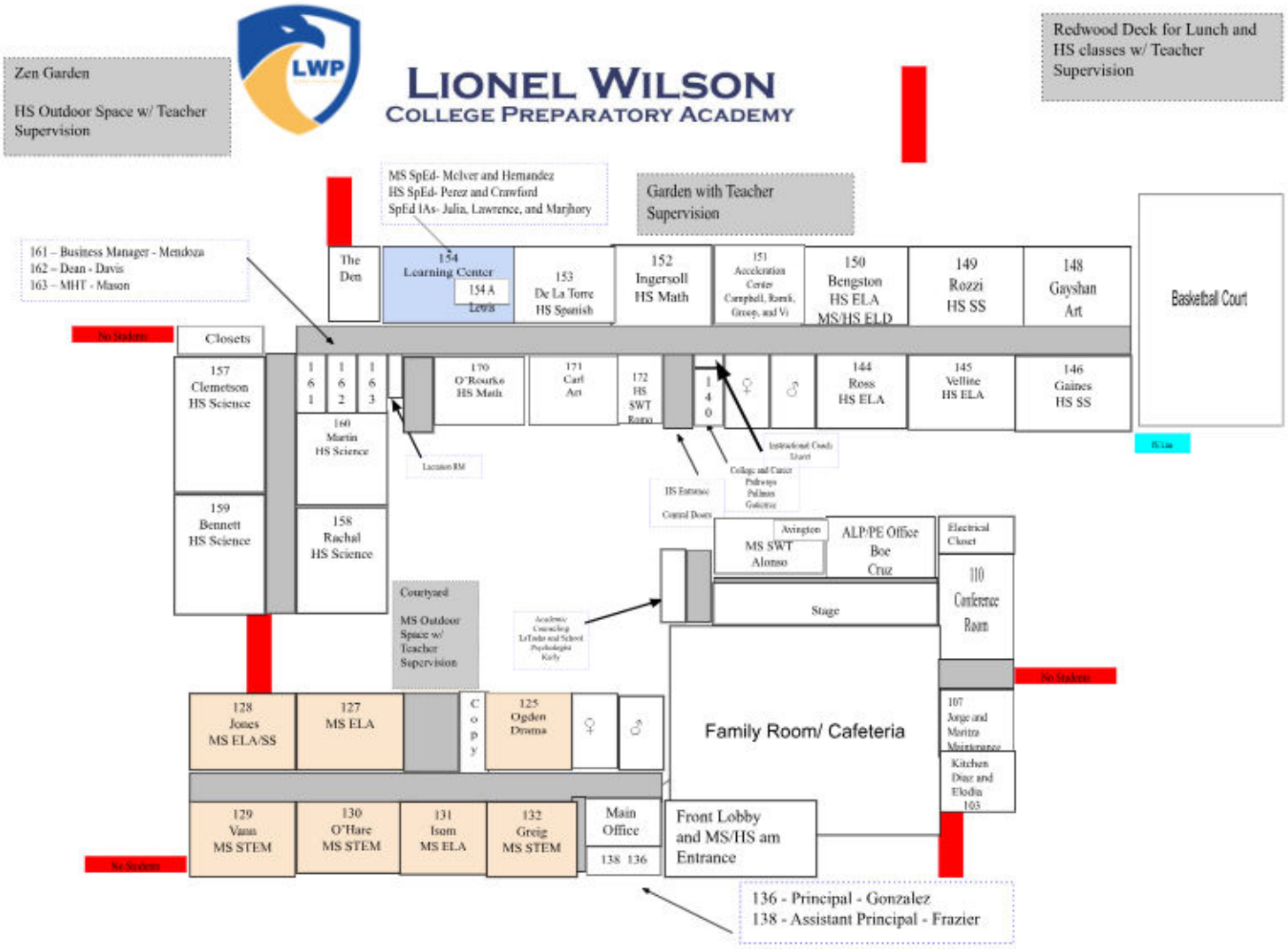
Closure Dates
September 9: Labor Day
September 15: Staff Development
October 2 to 6: October Break
October 9: Staff Development
November 10: Veteran's Day
November 20 to 24: November Break
December 18 to January 5: Winter Break
January 8: Staff Development
January 15: Rev Dr MLK Jr Birthday
February 2: Staff Development
February 19: President's Day
March 25 to April 5: Spring Break
April 8: Staff Development
May 27: Memorial Day

Horario de campana

Aspire Lionel Wilson Preparatory Academy *Middle School Bell Schedule*		
Middle School Full Day (Monday - Thursday)		
Period	**Start**	**End**
Advisory	8:30 AM	9:10 AM
1	9:15 AM	10:15 AM
2	10:20 AM	11:20 AM
Lunch	11:20 AM	11:50 AM
3	11:55 AM	12:05 PM
4	12:55 PM	2:00 PM
5	2:05 PM	3:05 PM
Middle School Minimum Day (Friday)		
Period	**Start**	**End**
1	8:30 AM	9:15 AM
2	9:20 AM	10:05 AM
3	10:15 AM	11:00 AM
4	11:05 AM	11:55 AM
5	12:00 PM	1:00 PM
Lunch	1:00 PM	1:30 PM

Aspire Lionel Wilson Preparatory Academy *High School Bell Schedule*		
High School Full Day (Monday - Thursday)		
Period	**Start**	**End**
Advisory	8:30 AM	9:05 AM
1	9:10 AM	10:40 AM
2	10:45 AM	12:15 PM
LUNCH	12:20 PM	12:50 PM
3	12:55 PM	2:25 PM
4	2:30 PM	4:00 PM
High School Minimum Day (Friday)		
Period	**Start**	**End**
1	8:30 AM	9:45 AM
2	9:50 AM	11:00 AM
3	11:05 AM	12:05 PM
4	12:10 PM	1:15 PM
LUNCH	1:20 PM	1:50 PM

Mapa de la escuela



Directorio de Personal

Consulte la información de contacto y las biografías de nuestro personal.aquí.

Dejar y procedimientos de recogida

A tiempo dejar y recoger son esenciales para el éxito de su estudiante. Deje a su estudiante en la zona de descenso (es decir, bordillo blanco y señalización inmediatamente frente a la entrada principal de la escuela). El estacionamiento y el estacionamiento en doble fila cerca de la acera blanca están prohibidos porque causan tráfico e impiden que nuestra escuela comience y termine a tiempo. Para que la entrega y recogida sea lo más eficiente posible para usted, su estudiante y otras familias, le pedimos que cumpla con las siguientes pautas:

	Entrega por la mañana	**Recogida por la tarde**	
Escuela intermedia	**7:59-8:29 soy**	**Lunes - Jueves**	**3:05-15:15**
		Viernes	**13:00-13:10**
Escuela secundaria	**7:59-8:29 soy**	**Lunes - Jueves**	**4:00-16:10**
		Viernes	**1:20-1:30 de la tarde**

Por la seguridad de estudiantes,los padres o tutores no deben dejar a los estudiantes, ni los estudiantes deben llegar aescuela mas que30 minutos antes del comienzo de la escuela a menos que el estudiante participe en una actividad escolar regular, reunión o programa comunitario. Del mismo modo, es responsabilidad de los padres o tutores hacer arreglos para que su estudiante se vaya o lo recojan inmediatamente después de la escuela, a menos que el estudiante participe en una actividad escolar regular, una reunión o un programa comunitario o se quede a pedido del personal de la escuela. . Enunemergencia, todos los estudiantes deben ir directamente a la oficina de la escuela en cualquier momento antes o después de la escuela.

Los estudiantes que no pueden cumplir con estos requisitos están poniendo en riesgo a todos los que están en la escuela al ignorar las consideraciones de seguridad. Estudiantesponiendo ellos mismos u otros en riesgo al violar las políticas anteriores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluidas la suspensión y la expulsión.

Iniciar sesión y procedimientos de cierre de sesión

Tener puestoSomos un campus cerrado y nos enorgullecemos del aprendizaje de sus estudiantes. Un cuidador o contacto de emergencia designado debe firmar la salida de todos los estudiantes de 6° a 12° grado. Los estudiantes solo pueden salir del campus cuando el cuidador o el contacto de emergencia designado está presente y ha firmado el registro de salida del estudiante ubicado en la oficina principal de LWP. Si los estudiantes regresan a la escuela el mismo día, deben registrarse en la oficina principal. Somos responsables de la seguridad de su hijo y nuestra escuela es una zona segura. Cualquier estudiante que salga de las instalaciones de la escuela sin el consentimiento de los padres y firme la salida recibirá una remisión. Nuestro equipo de SWT notificará de inmediato a sus cuidadores y brindará una consecuencia lógica debido al tiempo de aprendizaje perdido.

Política de visitas

A mantener segura a nuestra comunidad escolar, todos los visitantes deben tener aprobación previa para su visita y regístrese en la oficina principal de LWP para garantizar la identificación y el registro adecuados de los visitantes. Los visitantes deben ser tutores documentados de un estudiante, contratados fuera de la organización o un profesional programado. Los visitantes externos, como los estudiantes que no pertenecen a LWP, tienen prohibido ingresar al campus y están sujetos a medidas disciplinarias adicionales.

Padres Voluntarios y Acompañantes

Cualquier padre/miembro de la familia que desee ser voluntario en eventos, aulas, asociaciones, grupos relacionados con la escuela o durante funciones patrocinadas por la escuela o excursiones deben completar el Formulario de Autorización de Voluntarios y ser escaneados en vivo/tomar sus huellas dactilaresydespejadoantesel evento/actividades. Tenga en cuenta que la autorización puede demorar más de un mes, ya que se realiza a través de un tercero. El formulario de liberación de voluntarios y el formulario de escaneo en vivo se pueden solicitar en la oficina principal.

PowerSchool y Plaza de Padres

Powerschool y Parent Square son plataformas en línea que usamos para comunicarnos de manera efectiva y consistente con las familias y los estudiantes. Los padres/tutores y los estudiantes deben saber cómo acceder a estas plataformas para que puedan usarse para monitorear las calificaciones y recibir información importante para la escuela. Los padres también deben completar los formularios obligatorios de la escuela dentro de la plataforma PowerSchool, que se comunica a través de Parent Square. Comuníquese con la oficina principal para obtener ayuda para iniciar sesión o acceder a estos sitios web. Tenga en cuenta que nuestro código de distrito es: TFSJ

Procedimientos de Asistencia y Tardanzas en el Plantel Escolar

La asistencia regular y puntual es vital para el éxito de su hijo. Aspire Public Schools (APS) cree que solo a través de la participación diaria en las actividades del salón de clases los estudiantes pueden tener éxito y progresar en su crecimiento académico y social. La asistencia regular es también una preparación para la entrada en el mundo laboral. Todos los estudiantes y los padres son responsables de la asistencia regular a clases y las tareas diarias.Tenga en cuenta que LWP no ofrece estudios independientes o estudios fuera/en casa para los estudiantes que estarán ausentes (con o sin excusa) durante un período prolongado.

Si tu hijo es**ausente**, utilice la fsiguientes procedimientos:

- Llame a la oficina principal al 1-510-635-7737 o envíe un correo electrónico a Benita albenita.guerrero@aspirepublicschools.org tan pronto como sea posible, a más tardar 48 horas.
- Mencione el nombre y apellido de su hijo, las fechas de su ausencia y el propósito o motivo de la ausencia.
- Si corresponde, proporcione cualquier documentación de respaldo con respecto a la ausencia de su hijo dentro de las 48 horas.

Si su hijo es**tardío**, utilice la fsiguientes procedimientos:

- Si los estudiantes ingresan tarde a la escuela, la oficina principal les proporcionará un comprobante de tardanza, que deben entregarle al ingresar. Los estudiantes deben anotar su nombre y apellido, fecha y hora de entrada.
- Todos los comprobantes de tardanza firmados por la oficina principal serán actualizados por el personal de la oficina principal en PowerSchool.

excusadoAusencias

Un estudiante que no está presente durante la totalidad de la clase por cualquier motivo se considera ausente. Los estudiantes deben ser excusados de la asistencia obligatoria si van a faltar a la escuela; un estudiante puede ser justificado por una ausencia si 1) el motivo de la ausencia se enumera a continuación y 2) la ausencia se comunica a la escuela dentro de los cinco días posteriores a la ausencia 3) se presenta la documentación adecuada a la escuela dentro de los cinco días posteriores a la ausencia , para estudiantes que están fuera por más de tres días: [Código de Educación § 48205(a) y § 48205(c)]

1. Por enfermedad del alumno.
2. Debido a la cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad.
3. Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
4. Con el fin de asistir a los servicios fúnebres de un miembro de la familia inmediata del alumno, siempre que la ausencia no dure más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California.
5. A los efectos del deber de jurado en la forma prevista por la ley.
6. Por enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre custodio.
7. Por motivos personales justificables, que incluyen, entre otros, una comparecencia ante el tribunal, la asistencia a un servicio funerario, la observancia de un día festivo o una ceremonia de la religión del alumno, la asistencia a retiros religiosos (a los fines de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no exceder cuatro horas por semestre), asistencia a una conferencia de empleo o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del estudiante ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un designado.
8. Con el fin de servir como miembro de una junta de precinto para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.

9. Con el fin de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al servicio, está de licencia o ha regresado inmediatamente de, despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se concederán por un período de tiempo determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.

10. Con el fin de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano estadounidense.

Tardanzas en el día escolar

En LWP, todos los estudiantes tienen cinco minutos para la transición hacia y desde la clase. Durante este tiempo, depende de cada estudiante cuidar de sus necesidades individuales, como el agua del baño, etc. Los estudiantes deben llegar a todas las clases a tiempo para maximizar el tiempo de aprendizaje. Los estudiantes que lleguen después del comienzo de la clase serán marcados tarde.

Si el estudiante acumula cinco tardanzas, el estudiante "devolverá" el tiempo de aprendizaje a través de la detención durante el almuerzo. El estudiante continuará recibiendo detención durante el almuerzo por cada cinco tardanzas hasta quince tardanzas en total.

- Cuando los estudiantes reciban quince, se mantendrán las consecuencias:
- Después de las tardanzas, se les asignará una detención después de la escuela en la que completarán un proyecto educativo sobre la puntualidad y se espera que lo presenten a su clase de Asesoramiento.
- Los estudiantes que reciben más de quince tardanzas deben tener una reunión con los padres para determinar los próximos pasos.
- Todas las infracciones de tardanza se restablecen cada trimestre.

Asistencia Diaria y Participación en Actividades

Los estudiantes deben asistir a la escuela el día de una actividad o evento escolar para participar. A los estudiantes que no asistan a la escuela el día de una actividad o evento escolar, incluso si el evento es por la noche, se les puede negar el privilegio de asistir a las actividades o eventos escolares en esa fecha.Cada minuto importa para ser los solucionadores de problemas y los pensadores críticos del mañana.

- La asistencia será tomada por los maestros del salón de clases o un sustituto dentro de los primeros 10 minutos de cada clase. La asistencia se envía en línea a través de PowerSchool.
- Si su hijo está ausente, se le marcará con una U de ausencia. U = ausencia injustificada
- Si su hijo llega tarde, se le marcará T por llegada tarde. T = tardanza
- Todos los comprobantes de tardanza firmados por la oficina principal serán actualizados por el personal de la oficina principal en PowerSchool.
- En raras ocasiones, un miembro del personal le escribirá a su hijo un pase firmado y con fecha y hora para regresar a su clase programada regularmente.
- El personal de la oficina principal notificará a los cuidadores sobre las ausencias y tardanzas injustificadas.
- El exceso de tardanzas resultará en una remisión de SWT y una posible reunión con el cuidador.

Códigos de vestimenta específicos del sitio escolar

Política de uniformes de la escuela intermedia

Polo azul marino: Se espera que los estudiantes usen una camisa polo azul marino con mangas cortas o largas.

Pantalones khaki: Los estudiantes deben usar pantalones, pantalones cortos o faldas de color caqui.

Viernes de vestimenta gratis:A los estudiantes de la escuela intermedia se les permite vestirse libremente los viernes y se les recomienda encarecidamente que usen ropa universitaria o LWP. La vestimenta libre debe cumplir con las siguientes expectativas del código de vestimenta escolar: No se permiten prendas de vestir de galletas o cualquier otra vestimenta que promueva la violencia, las drogas, el alcohol y el contenido sexual. No se permite ropa demasiado grande o demasiado pequeña; los pantalones y las camisas deben usarse a la cintura.

Código de vestimenta de la escuela secundaria

Se espera que los estudiantes de secundaria se vistan de manera profesional y adecuada todos los días cumpliendo con los siguientes requisitos del código de vestimenta:

- No hay ropa de Cookies o cualquier otra ropa que promueva la violencia, las drogas, el alcohol o el contenido sexual.
- No se permite ropa demasiado grande o demasiado pequeña; los pantalones y las camisas deben usarse a la cintura.

Violaciones del código de vestimenta

Los estudiantes que se observen fuera del código de vestimenta de su nivel de grado recibirán las siguientes consecuencias lógicas:

1ra Violación: Advertencia verbal al estudiante con el compromiso de un código de vestimenta adecuado y una llamada telefónica a casa. Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien a un artículo proporcionado por la escuela según el contenido de la infracción.

2da violación:

6-8: Pérdida de vestimenta gratis el viernes y llamada telefónica a casa. Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien a un artículo proporcionado por la escuela según el contenido de la infracción.

9-12: Detención durante el almuerzo y llamada telefónica a casa. Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien a un artículo proporcionado por la escuela según el contenido de la infracción.

3ra Violación: Llamada telefónica a casa que requiere que los padres traigan de inmediato el uniforme adecuado a la escuela para que el estudiante se cambie, el estudiante tiene una restricción de privilegios.

Los estudiantes que no pueden asistir a la escuela con el código de vestimenta apropiado deben hacer que un padre/tutor llame a la oficina.

Programación Académica

Camino de la escuela intermedia

	6to grado	Séptimo grado	Octavo grado
Inglés	**Inglés/Artes del Lenguaje 6**	**Inglés/Artes del Lenguaje 7**	**Inglés/Artes del Lenguaje 8**
Matemáticas	**matemáticas 6**	**matemáticas 7**	**matemáticas 8**
Ciencia	**ciencia 6**	**ciencia 7**	**ciencia 8**
Ciencias Sociales	**Historia 6**	**Historia 7**	**Historia 8**
Artes visuales y escénicas	**teatro o arte**	**teatro o arte**	**teatro o arte**
Educación Física	**Educación Física**	**Educación Física**	**Educación Física**

Mapa de ruta de la escuela secundaria LWP

	Grado 6	Grado 7	Grado 8
Inglés	**Inglés 6**	**Inglés 7**	**Inglés 8**
Matemáticas	**Matemáticas 6**	**Matemáticas 7**	**Matemáticas 8**
Ciencia	**Ciencia 6**	**Ciencia 7**	**Ciencia 8**
Ciencias Sociales	**Historia 6**	**Historia 7**	**Historia 8**
Artes visuales y escénicas	**teatro o arte**	**teatro o arte**	**teatro o arte**
Educación Física	**Educación Física**	**Educación Física**	**Educación Física**

Camino de la escuela secundaria

	Noveno grado	10 ° grado	Grado 11	12 ° grado
Inglés	Inglés 1	ingles 2	ingles 3	Lectura y escritura expositiva
Matemáticas	Matemáticas integradas 1	Matemáticas integradas 2	Matemáticas integradas 3	Estadísticas
Ciencia	Biología	Química	Física	Ciencia medioambiental
Ciencias Sociales	Estudios Étnicos	Historia mundial	Historia de estados unidos	Gobierno de los Estados Unidos/ Ciencias económicas
Español	Español 1	español 2/3		
Artes visuales y escénicas	Teatro o Arte Avanzado	Teatro o Arte Avanzado	Arte 1	
Vía STEM	CONSTRUIR 1	CONSTRUIR 2	CONSTRUIR 3	Proyecto Liderar el Forma
Otros requerimientos	Educación Física	Educación Física		
Inscripción doble & Aprendizaje basado en el trabajo			Curso de Ingeniería	Curso de Ingeniería
			Curso de Ingeniería	Observación de profesionales

Mapa de ruta de la escuela secundaria LWP

	Grado 9	Grado 10	Grado 11	Grado 12
Inglés	Inglés 1	Inglés 2	Inglés 3	Lectura y escritura expositiva
Matemáticas	Matemáticas integradas 1	Matemáticas integradas 2	Matemáticas integradas 3	Estadísticas
Ciencia	Biología	Químico	Físico	Ciencia medioambiental
Ciencias Sociales	Estudios Étnicos	Historia mundial	Historia de estados unidos	Gobierno de los Estados Unidos/ Ciencias económicas
Español	Español 1	Español 2/3		
Artes visuales y escénicas	Teatro o Arte Avanzado	Teatro o Arte Avanzado	Arte 1	
Vía STEM	CONSTRUIR 1	CONSTRUIR 2	CONSTRUIR 3	Proyecto Liderar el Molde
Otros requerimientos	Educación Física	Educación Física		
Inscripción doble & Aprendizaje basado en el trabajo			Curso de Ingeniería	Curso de Ingeniería
			Curso de Ingeniería	Observación de profesionales

Filosofía, política y procedimientos de calificación

Programas academicos

Materias básicas

En LWP, ofrecemos arte, preparación universitaria y profesional, artes teatrales, artes del idioma inglés, jardinería, matemáticas, ciencias, diseño para el cambio social: un proyecto de ruta de ingeniería lidera el camino, estudios sociales y español. Estas clases de materias básicas se basan en los Estándares Estatales Básicos Comunes (CCSS), los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS) y el Marco de Historia y Ciencias Sociales (HSS). Nuestros cursos de secundaria están aprobados por A-G y estamos acreditados a través de WASC. Ofrecemos inscripción doble para nuestros estudiantes de undécimo y duodécimo grado.

Filosofía de calificación de LWP

Como educadores, debemos continuar ajustando nuestra instrucción hasta que todos nuestros estudiantes dominen el contenido, y la instrucción regular y el seguimiento del dominio nos ayuden a seguir su progreso. Para nosotros, el dominio superior se define como la capacidad de un alumno para responder correctamente al menos el 80,1 % de las preguntas sobre un tema o habilidad. A continuación se muestran las formas en que continuamos rastreando el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Evaluaciones formativas y verificación de la comprensión

La evaluación es una herramienta para comprender, como docente, lo que los alumnos saben y no saben. También es la mejor forma de reflexionar sobre la enseñanza de tu profesor e, inevitablemente, sobre el aprendizaje que se está produciendo en el aula.

En LWP, los maestros evalúan constantemente el aprendizaje que se lleva a cabo en el salón de clases a través de evaluaciones formativas y controles de comprensión.

Algunos ejemplos que usan los maestros para las evaluaciones formativas son boletos de salida, cuestionarios breves, registros, conferencias, tareas de clase y entradas en el diario. Estas herramientas (es decir, evaluaciones formativas) evalúan el aprendizaje de los estudiantes. Luego, los maestros usan estos datos para atraer grupos pequeños, remediar individualmente o volver a enseñar la lección. Estas evaluaciones formativas se cuentan solo como una pequeña parte de las calificaciones finales de los estudiantes, ya que se trata más de practicar la habilidad.

Evaluaciones sumativas y seguimiento del progreso

Los maestros realizan una evaluación más formal a la mitad y al final de cada unidad/módulo para medir el dominio de los estándares por parte de los estudiantes. Las evaluaciones de mitad y fin de unidad/módulo pueden incluir pruebas, proyectos, tareas de desempeño, proyectos de exhibición y trabajos escritos. Todos estos son ejemplos de tipos de evaluaciones sumativas. Los maestros usan activamente herramientas de seguimiento del progreso en cada salón de clases para mostrar el progreso de los estudiantes hacia el dominio de cada estándar.

Los estudiantes que obtengan un puntaje por debajo del Dominio tendrán la oportunidad de volver a tomar el examen dentro de las dos semanas posteriores a la evaluación sumativa.

Tipo de evaluación	Descripción
Formativo (Proceso)	Representa el aprendizaje continuo a lo largo del ciclo de instrucción.
Sumativo (Producto)	Representa el final del ciclo de instrucción de aprendizaje.

Otras evaluaciones

Como escuela, administramos varias otras evaluaciones para medir el progreso académico de los estudiantes. Todos los estudiantes de la escuela intermedia tomarán el i-Ready Reading and Math tres veces al año para monitorear sus logros académicos. Todos los estudiantes de secundaria tomarán el examen NWEA MAP de Lectura y Matemáticas tres veces al año para monitorear su crecimiento académico. Esto nos permite realizar un seguimiento del crecimiento de los estudiantes en lectura y matemáticas durante el año para apoyar mejor a nuestros estudiantes.

Para evaluar los Estándares Estatales Básicos Comunes, los estudiantes participarán en varias tareas de desempeño interdisciplinario durante el año escolar para medir sus habilidades generales de pensamiento crítico y resolución de problemas. Estas tareas integran varios estándares y requieren que los estudiantes apliquen su aprendizaje a nuevas situaciones. Además, se requiere que todos los estudiantes de secundaria y de undécimo grado tomen el examen estatal Spring Smarter Balanced (SBAC). Los estudiantes de octavo y secundaria también tomarán el Examen de Ciencias de California (CAST).

Comunicación de calificaciones y progreso

Creemos que todas las partes interesadas se benefician de una comunicación clara y constante entre maestros y padres sobre el progreso de los estudiantes. Los siguientes son los informes/comunicaciones requeridas que deben realizarse. Los maestros son bienvenidos a comunicar el progreso/calificaciones de los estudiantes con más frecuencia.

Informes creados por el equipo de nivel escolar y de grado

- Informe de progreso académico: comunica el progreso académico del estudiante (centrado principalmente en el dominio de los estándares) y se envía a casa una vez por trimestre.
- Informe académico: comunica el progreso académico del estudiante (centrado principalmente en el dominio de los estándares) y se envía a casa al final de cada trimestre y semestre.
- Informe de progreso i-Ready y NWEA MAP: comunica el progreso de los estudiantes en las pruebas i-Ready y NWEA MAP de invierno y primavera en lectura y matemáticas.

Conferencias dirigidas por la escuela

- La escuela organizará conferencias dirigidas por estudiantes para cualquier estudiante que se acerque o esté por debajo (es decir, 60 %) al cierre de los trimestres uno y tres. Los padres y maestros pueden llamar a conferencias sobre las calificaciones entre estas fechas.

Evaluaciones sumativas y formativas

- Todos los resultados de la evaluación sumativa se publicarán en PowerSchool. Los padres pueden solicitar la copia original a su discreción.
- Las evaluaciones formativas también representan una oportunidad para comunicarse con los padres sobre cómo su estudiante está progresando hacia el dominio de la unidad. Las evaluaciones formativas se rastrean como datos en Powerschool para que los maestros puedan consultarlas cuando se reúnan con los padres, según sea necesario.
- Nota: YNo se permite crédito adicional en las evaluaciones sumativas o en el libro de calificaciones. Los estudiantes deben demostrar de forma independiente el dominio del estándar a través de una repetición para mejorar sus calificaciones.

Integridad academica

En LWP, se espera que los estudiantes se esfuercen por alcanzar la excelencia académica. Se espera que todo el trabajo sea producido por cada estudiante.

- Los estudiantes sospechosos de violar esta expectativa se someterán a una investigación para determinar los próximos pasos.
- En el caso de que los estudiantes sean declarados culpables de hacer trampa, plagiar y violar la integridad académica, estarán sujetos a rehacer las tareas, horas de oficina asignadas, fallas en las tareas y restricción de privilegios.

Cultura Escolar y Vida Estudiantil

A crear un ambiente de aprendizaje óptimo para los estudiantes,nuestros eruditos necesitansentirse seguro,bienvenido, desafiado y comprometido.En LWP, estamos comprometidos a mantener una escuela ordenada en la que los estudiantes sean responsables de altas expectativas relacionadas con los valores de nuestra comunidad. Profesoresdebe mantener un alto nivel de apoyo y aulas estrictamente administradas proporcionando expectativas claras y construyendo relaciones personales con los estudiantes. Los estudiantes y el personal trabajan juntos para desarrollar un fuerte sentido de comunidad que trabajamos colectivamente para mantener.

Hacemos todo lo posible para comunicar las reglas a los estudiantes y padres/tutores para que todos los miembros de la comunidad LWP estén completamente informados de lascomportamiento esperado.Para para tener una escuela excelente, todos debemos trabajar hacia las mismas metas con la misma comprensión de lo que es necesariopara cada uno de nosotros para alcanzar estos objetivos. En otras palabras, para crear una comunidad escolar excepcional,los estudiantes, los padres y el personal deben trabajar en asociación.

Valores escolares (Sujeto a cambios, agosto de 2023)

- Excelencia académica
- Equidad
- Alegría
- Amar
- Liberación

Social-emocionalAprendiendo

Nuestro enfoque de Aprendizaje Social y Emocional (SEL) es crear un clima y una cultura escolar positivos y fomentar el crecimiento social y emocional de nuestros estudiantes y compañeros de equipo al adoptar un enfoque intencional en la integración de SEL a lo largo de todo el día de instrucción y más allá. Nuestro Programa de Aprendizaje Social y Emocional es fundamental para avanzar en nuestra prioridad de liberación e inclusión en LWP al garantizar que cada estudiante reciba el apoyo adecuado que necesita para alcanzar su potencial. Nos enfocamos en expandir la inteligencia emocional y la autoconciencia de nuestros estudiantes a través de la atención plena.

Construyendo relaciones

Desarrollar relaciones profesionales positivas entre maestros y estudiantes es un componente importante de la educación de los estudiantes de LWP. Según el teórico de la educación Robert Marzano, “las relaciones positivas entre maestros y estudiantes se encuentran entre las variables más comúnmente citadas asociadas con una instrucción eficaz. Si la relación es fuerte, las estrategias de instrucción parecen ser más efectivas.”(Marzano).Durante tutory, umbral, y más allá, los maestros dedican el tiempopara conocer a los estudiantes, usar la positividad y el entusiasmo en la enseñanza, y el respeto para que los estudiantes sientan que sus maestros se preocupan.

Demostraciones públicas de afecto

Somos una escuela comunitaria que se enfoca en nuestro crecimiento académico, social y emocional. Las demostraciones públicas de afecto disuaden de nuestra misión y visión porque son inapropiadas y no están alineadas con nuestros valores.

Escuela de refugio seguro

LWP es un refugio seguro para todos los estudiantes, independientemente de su estado de ciudadanía. Todo estudiante tiene derecho a asistir a la escuela independientemente del estado migratorio del niño o de los miembros de la familia del niño. Si cumplen con los criterios federales y estatales, todos los estudiantes tienen derecho a recibir servicios escolares, incluidas comidas escolares gratuitas o de precio reducido y otros servicios educativos.

1. Acceso a registros o información: el personal de LWP no deberá preguntar sobre el estado migratorio de un estudiante, incluida la solicitud de documentación del estado legal de un estudiante, como solicitar una tarjeta de residencia, documentos de ciudadanía o número de seguro social. El personal de LWP se abstendrá de buscar/mantener información sobre el estado migratorio en los registros escritos de los estudiantes. Cualquier pregunta sobre la información del estudiante por parte de los funcionarios de ICE se remitirá a la Oficina Legal para garantizar el cumplimiento de las leyes federales y estatales.
2. Acceso a los estudiantes en el campus: LWP cree que la presencia de funcionarios o representantes de inmigración en un sitio escolar probablemente interrumpirá el entorno educativo. Por lo tanto, cualquier Funcionario o Representante de Inmigración que tenga la intención de ingresar a LWP primero debe notificar al Director Ejecutivo o a la Oficina Legal de su intención con el

aviso adecuado para que LWP pueda tomar medidas para brindar seguridad física y emocional a sus estudiantes y personal y permitir que el Ejecutivo Director y Oficina Legal la oportunidad de revisar la raqueta para determinar si se aprobará el acceso.

3. Proceso cuando el padre ha sido detenido o deportado: si LWP se entera de que el padre/tutor de un estudiante ha sido detenido o deportado, la escuela se comunicará con todos los números que figuran en la tarjeta de emergencia del estudiante para identificar a un familiar o cuidador autorizado para cuidar del estudiante. en ausencia de los padres.

Personal y jóvenes LGBTQ+

LWP crea entornos seguros y de apoyo para los jóvenes, el personal y las familias LGBTQ (lesbianas, gays, bisexuales, transgénero y en cuestionamiento) mediante la promoción de la educación inclusiva LGBTQ, la contratación de maestros y personal LGBTQ porque la representación es importante y la provisión de desarrollo profesional. El plan de estudios LGBTQ es obligatorio según la Ley de Educación JUSTA.

LWP afirma el derecho de los estudiantes y el personal transgénero, no binario y de género no conforme a:

1. Ser abordado por un nombre y pronombre correspondiente a su identidad de género expresada por el estudiante o el personal;
2. Acceso al baño u otras instalaciones consistentes con su identidad de género expresada por el estudiante;
3. Participar en el código de vestimenta, atletismo, competencias o cualquier otra circunstancia en la que los estudiantes estén separados por género en actividades o programas escolares según su identidad de género expresada por el estudiante.

Tradiciones escolares

- Retiro
- Ayuntamientos
- Juegos de personal contra estudiantes
- Viajes al campo

Discurso de odio y comportamiento discriminatorio yIdioma

LWP no aprueba el uso de discursos de odio o palabras o acciones discriminatorias de ningún tipo. Nuestro campus no tiene lugar para el odio, la discriminación ni la opresión en nuestro campus, ya que esas cosas se oponen directamente al compromiso de nuestra escuela con la equidad y la justicia social. Las acciones de odio o discriminación serán atendidas con prontitud, y se tomarán acciones lógicas y reparadoras para reparar el daño causado de manera rápida y efectiva. Las consecuencias lógicas pueden ir desde la restricción de privilegios hasta la expulsión., requiere un amplio desarrollo educativo y la participación de los padres para apoyar el éxito académico y de comportamiento del estudiante.

El Artículo 1 del Código de Educación de California establece:

(a) Todos los alumnos tienen derecho a participar plenamente en el proceso educativo, libres de discriminación y acoso.

(b) Las escuelas públicas de California tienen la obligación afirmativa de combatir el racismo, el sexismo y otras formas de prejuicio y la responsabilidad de brindar igualdad de oportunidades educativas.

(c) El acoso en los terrenos de la escuela dirigido a un individuo basado en características personales o estatus crea un ambiente hostil. Pone en peligro la igualdad de oportunidades educativas garantizada por la Constitución de California y los Estados Unidos.

Como está escrito en el Artículo 3 del Código de Educación de California:

220. Ninguna persona será objeto de discriminación por motivos de discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o cualquier otra característica contenida en la definición de delitos de odio establecida en la Sección 422.55 del Código Penal, incluido el estatus migratorio, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa que reciba o se beneficie de asistencia financiera estatal, o inscriba alumnos que reciben ayuda financiera estatal para estudiantes.*(Modificado por Stats. 2017, Ch. 493, Sec. 3. (AB 699) Efectivo el 1 de enero de 2018.)*

Política de intimidación y prevención

LWPcree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. Aspire, LWP y la comunidad deben promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación. LWP no tolerará comportamientos que infrinjan la seguridad de ningún estudiante. Un estudiante no debe intimidar, acosar o intimidar a otro estudiante a través de palabras, acciones o redes sociales. Tal comportamiento incluye contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como burlas o insultos; y aislamiento social o manipulación en persona y en línea.

EDC § 48900

(r) Participó en un acto de intimidación. Para propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

(1) “Intimidación” significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2 , 48900.3 ó 48900.4 , dirigida a uno o más alumnos que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) Poner a un alumno o alumnos razonables en temor de daño a la persona o propiedad de ese alumno o de esos alumnos.

(B) Hacer que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.

(C) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.

(D) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

(2)(A) “Acto electrónico” significa la creación o transmisión originada dentro o fuera del sitio escolar, por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora , o buscapersonas, de una comunicación, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:

(i) Un mensaje, texto, sonido, video o imagen.

(ii) Una publicación en un sitio web de Internet de una red social, que incluye, entre otros:

(I) Publicar o crear una página de grabación. “Página quemada” significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).

(II) Crear una suplantación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Suplantación de identidad creíble” significa hacerse pasar por un alumno a sabiendas y sin consentimiento con el fin de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno crea razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno era o es el alumno que fue suplantado.

(III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.

(iii)(I) Un acto de ciberacoso sexual.

(II) Para los propósitos de esta cláusula, “acoso sexual cibernético” significa la difusión, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual de un alumno a otro alumno o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (A) a (D), inclusive, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual, como se describe anteriormente, incluirá la representación de una fotografía desnuda, semidesnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor cuando el menor sea identificable a partir de la fotografía, la grabación visual u otro acto electrónico. .

(III) Para los propósitos de esta cláusula, “acoso sexual cibernético” no incluye una representación, representación o imagen que tenga algún valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela.

Nuestra política de intimidación se ha desarrollado en consonancia con el Código de Educación de California. Debe ser seguido por todos los estudiantes mientras se encuentran en la escuela cuando viajan hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, y durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.

La Política y prevención de la intimidación incluye, pero no se limita a:

- Se espera que los estudiantes informen los incidentes de intimidación al director oa la persona designada de inmediato.
- El personal que sea testigo de actos de intimidación deberá tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro ytambién debe dar un informe escrito del incidente.
- Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará con prontitud cada denuncia de intimidación a fondo y de forma confidencial.
- Los padres pueden confiar en el personal para una comunicación rápida y transparente con respecto a la participación de sus estudiantes y los próximos pasos en cualquier incidente de este tipo.
- El personal revisará los hallazgos de la investigación, colaborará con las partes interesadas y desarrollará un plan para una intervención lógica y restaurativa dentro de un plazo razonable.
- Si el hallazgo del incidente resulta en suspensión y expulsión, se requerirá que los padres participen en el proceso de reintegración del estudiante.
- Si el estudiante denunciante o los padres del estudiante sienten que no se ha llegado a una resolución adecuada de la investigación o queja, el estudiante o los padres deben comunicarse con el director o el Equipo de Bienestar Estudiantil. El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante o participante en el proceso de denuncia.

los 5 grandes

Bajo el Código de Educación de California, las siguientes acciones resultarán en una recomendación de audiencia de expulsión obligatoria:

1) Poseer, vender o proporcionar un arma de fuego.

2) Blandir un cuchillo a otra persona.

3) Vender ilegalmente una sustancia controlada.

4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual.

5) Posesión de un explosivo.

Prácticas Restaurativas y Resolución de Conflictos

LWPcree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. Parte de un entorno saludable es la libertad de discrepar abiertamente. Con esta libertad viene la responsabilidad de discutir y resolver los desacuerdos con respeto a los derechos y opiniones de los demás de manera restaurativa.

LWP incorporará prácticas restaurativas como un enfoque de resolución de conflictos para prevenir conflictos. Este es un paso importante para promover el respeto y la aceptación, desarrollar nuevas formas de comunicarse, comprender y aceptar valores y culturas diferentes dentro de la comunidad escolar, y ayuda a garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable.

LWP proporcionará capacitación para desarrollar el conocimiento, las actitudes y las habilidades que los estudiantes necesitan para elegir alternativas al comportamiento violento y autodestructivo y disolver los conflictos interpersonales e intergrupales.

El Código de Conducta Estudiantil incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Los estudiantes deben resolver sus disputas sin recurrir a la violencia.
- Se alienta a los estudiantes, especialmente a aquellos capacitados en prácticas restaurativas, resolución de conflictos y mediación entre pares, a ayudar a sus compañeros a resolver problemas de manera pacífica.
- Los estudiantes pueden confiar en el personal capacitado en prácticas restaurativas, resolución de conflictos y estrategias de mediación entre pares para intervenir en cualquier disputa que pueda resultar en violencia.
- Los estudiantes que necesiten ayuda para resolver un desacuerdo u observar un conflicto pueden comunicarse con un adulto o un compañero mediador.

- Los estudiantes involucrados en una disputa serán remitidos al SWT con mediadores adultos o compañeros capacitados. El personal y los mediadores mantendrán la confidencialidad de las discusiones.
- Las prácticas restaurativas y los procedimientos de resolución de conflictos no suplantarán la autoridad del personal para actuar para prevenir la violencia, garantizar la seguridad del campus, mantener el orden y disciplinar a los estudiantes.

Política de teléfono del estudiante

Escuela intermedia

En LWP entendemos que los padres pueden necesitar que los estudiantes traigan teléfonos a la escuela para llamadas de seguridad y alojamiento después de la escuela. Implementaremos los resultados de los datos de la encuesta de padres, maestros, estudiantes y otras partes interesadas de la comunidad para nuestros estudiantes. Para la escuela intermedia, pediremos que TODOS los teléfonos celulares se entreguen al maestro asesor. Los teléfonos se bloquearán durante el día y se devolverán a los estudiantes al final del día. Si se recoge a un estudiante temprano, se le devolverá el teléfono antes de la salida.

Los estudiantes deben entregar sus teléfonos en la oficina si llegan tarde a la escuela. El Gerente de Apoyo Estudiantil vendrá a recoger los teléfonos del personal de la oficina, que estarán bajo llave con la cohorte del estudiante.

Estudiantes de secundaria

LWP debe implementar los datos de la encuesta de padres, maestros, estudiantes y otras partes interesadas de la comunidad para el éxito de nuestros estudiantes. Al hacerlo, solicitamos que TODOS los teléfonos celulares sean entregados al maestro al comienzo de cada clase.

Los maestros de secundaria tienen gráficos de bolsillo donde los estudiantes colocan y recuperan sus dispositivos al comienzo y al final de la clase.

Sistema de consecuencias del teléfono celular

1. Recordatorio: los maestros indicarán y animarán a los estudiantes a entregar sus teléfonos.
2. Advertencia: Se le recordará al estudiante que entregar su teléfono es una expectativa

3. Referencia de SWT: El estudiante es referido para apoyo adicional, en el cual SWT confiscará el teléfono por el resto del día y se comunicará con el hogar.

4. Contrato de Celular: Cuando un estudiante recibe elen 3er Sreferencia de WT, el estudiante será colocado en un contrato de dos semanas en el que se requerirá que el estudiante entregue su teléfono al comienzo de cada día escolar con (durante las dos semanas de duración).

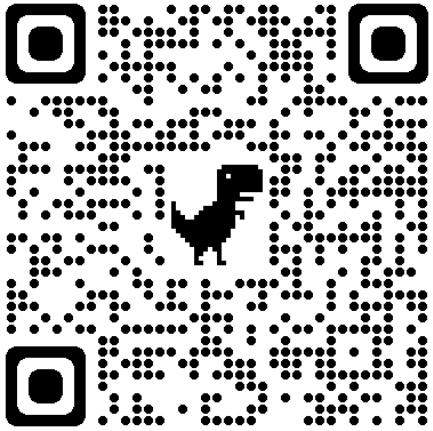
*Los contratos de telefonía celular pueden usarse como una consecuencia lógica en cualquier momento, dada la gravedad y el impacto del mal uso de los teléfonos celulares.

Política de casilleros para estudiantes

- Todos los casilleros son propiedad de Aspire Lionel Wilson.
- Debe llegar a tiempo a la escuela ya la clase para conservar el privilegio de tener un casillero.
- No puede superar las cinco tardanzas en un semestre dado. De lo contrario, se revocarán los privilegios del casillero.
- La escuela no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier artículo en un casillero, cerrado o abierto.
- En cualquier momento, la administración de la escuela puede buscar en los casilleros para garantizar la seguridad de la escuela.
- Un estudiante no necesita estar presente cuando se busca en su casillero.
- Los estudiantes son responsables por el contenido del casillero.
- Los estudiantes no deben compartir los casilleros con otro estudiante.
- A los estudiantes se les cobrará una tarifa de $45 por los casilleros dañados.
- Todos los casilleros serán vaciados al final del año. Cualquier artículo que se deje en los casilleros se convertirá en propiedad de la escuela.

Formulario de solicitud de casillero

Por favor haga clic aquí para solicitar un casillero o utilice el código QR a continuación.



¿Necesita ayuda con un casillero?
Enviar una solicitud de ayuda
Haga clic aquí para obtener ayuda.

Política tecnológica

Se espera que los estudiantes se involucren adecuadamente con otra tecnología, como Chromebooks, impresoras 3D, etc., durante el tiempo académico designado. Durante estos tiempos, los estudiantes deben usar los dispositivos siguiendo las instrucciones de la tarea asignada, cumplir con el manual del estudiante de LWP y adherirse al Acuerdo de usuario de tecnología de LWP. Los estudiantes que violen estas expectativas estarán sujetos a consecuencias lógicas y restricción de privilegios. Si un estudiante daña o pierde su Chromebook, debe comprar uno de reemplazo.

Expectativas de aprendizaje en clase

Para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a una educación de calidad adaptada a sus necesidades individuales, LWP tiene ciertas expectativas de comportamiento que se espera que todos los estudiantes cumplan en cada salón de clases durante todos los días escolares. Las expectativas para el aprendizaje en clase son las siguientes:

- Los estudiantes llegarán a tiempo y permanecerán en la clase hasta que el maestro los despida.
- Los estudiantes traerán a clase todos los materiales necesarios, incluida una computadora portátil cargada.
- Serán estudiantesNo es bllamar a la clase cualquier cosa que distraiga o impida que ellos mismos o sus compañeros de equipo aprendan.
- Los estudiantes mantendrán niveles de ruido apropiados de acuerdo con las instrucciones del maestro del salón de clases.
- Los estudiantes actuarán de manera responsable y profesional al interactuar con sus maestros y compañeros de clase.
- Los estudiantes harán su mejor esfuerzo todos los días para maximizar el tiempo de aprendizaje y los resultados.

Uso del baño

ENyo quieroasegurar los estudiantes maximizan el tiempo de aprendizaje pornodesaparecido fuera encrucial instrucción. Nosotros tener políticas y procedimientos claros paraestudiantes tomando un descanso para ir al baño.

- Estudiantesdebeusar el baño antes de la escuela, durante el pasoperiodos, o almuerzo.
- Durante las clases básicas, los estudiantessolo puede usar el baño durante la práctica independiente, excepto en caso de emergencia. Ellosno debeestar fuera de clase más de 5 minutos.
- Durante los primeros y últimos 10 minutos de clase, no se emitirán pases para el baño.
- Los estudiantes que necesiten usar el baño con más frecuencia deben tener una nota médica en el archivo.
- Los estudiantes deben tener un pase deelclase, que el maestro debe completar antes de que el estudiante salga de clase.
- Los estudiantes que necesiten un acompañante (adulto o estudiante) debido a que no cumplieron con los procedimientos para ir al baño previamente (o por estar suspendidos dentro de la escuela) serán identificados para todos.nivel de grado personal, incluyendo maestros de enriquecimiento y personal de cobertura.

Expectativas de almuerzo

Después de ser despedidos por un maestro, los estudiantes tendrán cinco minutos para usar el baño y lavarse las manos antes de pasar las divisiones uno, dos y tres). Los estudiantes no deben permanecer dentro del edificio durante el almuerzo a menos que un miembro del personal los supervise.

LWP es un campus cerrado; por lo tanto, los estudiantes tienen prohibido usar aplicaciones de entrega como DoorDash, Uber Eats, etc., por razones de seguridad. Si los padres desean traer el almuerzo de su estudiante, deben traerlo a la oficina durante el período de almuerzo designado por el estudiante.

Salón familiar: los estudiantes que comen el almuerzo proporcionado por la escuela se alinearán y recibirán el almuerzo del personal de la cafetería. Los estudiantes también pueden acceder al baño durante el almuerzo en este espacio. En días lluviosos, los estudiantes almorzarán en la sala familiar.

Patio: Se espera que los estudiantes almuercen en esta área. Todos los estudiantes son responsables de limpiar tirando la basura en los contenedores de basura.

Cancha de baloncesto y jardín zen: los estudiantes pueden acceder a estos espacios durante su almuerzo diseñado para practicar deportes/juegos, relajarse y pasar tiempo con amigos.

Nuestra conclusión es que mantenemos el espacio mejor de lo que lo encontramos.

Política de entrega de alimentos

Sin entregas de alimentos: Las escuelas están obligadas por las leyes estatales y federales con respecto a la entrega de alimentos al exterior. LWP no permite ni acepta entregas de alimentos depagadoservicios de entrega como Doordash, GrubHub, Uber Eats o cualquier otro servicio de entrega de proveedores. Todas las entregas serándenegado. LWP no es responsableble por cualquier pérdida de costo o alimentos.

LWP ofrece un almuerzo gratis a todos los estudiantes. El almuerzo está disponible para recoger en las ventanas de la cafetería durante su almuerzo programado.

Padres, traigan el almuerzo de su estudiante a la oficina principal para evitar confusiones. El almuerzo de los padres se debe dejar durante la hora del almuerzo para el estudiante.

Prácticas Restaurativas y Consecuencias Lógicas

Respuesta Disciplinaria a la Violación de las Reglas Escolares

Las reglas y estructuras en LWP están establecidas para apoyar un ambiente de aprendizaje seguro y enfocado. Aunque es casi imposible especificar todas las expectativas y reglas posibles, generalmente se espera que los estudiantes sean respetuosos y se concentren en el aprendizaje. Los maestros y presidentes de nivel de grado abordan la mayoría de los problemas de disciplina, los Decanos y el Equipo de Bienestar Estudiantil abordan los problemas repetidos o del siguiente nivel, y los problemas graves que resultan en suspensión o expulsión se plantean al Director. El objetivo de disciplina del personal de LWP es proteger el aprendizaje, mantener LWP seguro, enseñar a nuestros estudiantes cómo cumplir con las expectativas e insistir en que cumplan con esas expectativas.
Las prácticas restaurativas y las consecuencias lógicas son aspectos críticos de nuestro sistema disciplinario. Usamos una "escalera de respuestas", lo que significa redireccionamientos rápidos y silenciosos para problemas menores para evitar que se vuelvan más prominentes. Creemos que si abordamos más problemas menores de inmediato, podemos prevenir problemas de comportamiento más significativos.

LWP utiliza prácticas restaurativas, un proceso de construcción de una cultura escolar que se basa en las relaciones, la empatía, la responsabilidad y el empoderamiento de los estudiantes para resolver problemas y tratar los conflictos como momentos de enseñanza. Las prácticas restaurativas implican hacer coincidir las consecuencias lógicas apropiadas con los comportamientos y proporcionar estrategias para que los estudiantes puedan cambiar sus comportamientos con el tiempo.

Algunas prácticas restaurativas utilizadas con frecuencia en LWP son:

- **Conversaciones Restaurativas** suelen ocurrir entre estudiantes. También pueden ocurrir entre estudiantes y miembros del personal, incluidas otras partes interesadas. El objetivo de la conversación restaurativa es ayudar a ambas partes a reflexionar sobre lo que sucedió y cómo avanzar para generar confianza y relaciones saludables. En una conversación restaurativa, se pueden hacer algunas de las siguientes preguntas:
    - ¿Qué pasó?
    - o ¿En qué estabas pensando en ese momento?

    - o ¿En qué has pensado desde entonces?
    - o ¿Quién se ha visto afectado por lo que ha hecho? ¿En qué manera?
    - o ¿Qué crees que debes hacer para hacer las cosas bien?

- **Círculos Restaurativos** son una estructura en la que todos los afectados por un tema pueden ser escuchados y se establece un plan para avanzar juntos. Los Círculos Restaurativos pueden ocurrir con cualquier combinación de familias, miembros del personal o estudiantes involucrados en un problema de conducta que impacta negativamente a la comunidad LWP. Los Círculos Restaurativos también se pueden utilizar de manera proactiva para apoyar la construcción de la comunidad y dar sentido juntos antes de que surja un problema negativo.
- **Tiempo adicional** con adultos durante el recreo, el almuerzo o fuera de clase para apoyar a los estudiantes que necesitan tratar de reparar el daño que han creado al brindar servicio a nuestra comunidad escolar. Investigar la naturaleza de su error puede ser parte de este proceso.
- **Llamadas telefónicas a casa**pasará porque valoramos la asociación familia-escuela y creemos que el éxito de un estudiante depende de todas las partes involucradas. A menudo usamos llamadas telefónicas o mensajes de texto para comunicar varios temas a los padres/tutores. Estos pueden incluir, pero no se limitan a, la falta de tareas y el mal comportamiento de los estudiantes. Si llamamos (o si tenemos la llamada del estudiante), es para obtener su ayuda para redirigir al estudiante para que esté encaminado y listo para aprender. Ayúdenos hablando brevemente con sus estudiantes por teléfono y haciendo un seguimiento con ellos en casa.

Consecuencias lógicas

Cuando un estudiante rompe las reglas, hace algo para lastimar a otro estudiante o maestro, o no cumple con las expectativas, se le asignan consecuencias. En LWP, tratamos de que estas consecuencias sean lógicas o estén relacionadas con la regla incumplida para que sea más probable que los estudiantes aprendan de sus errores.

Hay tres tipos de consecuencias lógicas. El tipo de consecuencia lógica depende del alumno con el que estemos trabajando y de lo que creamos que necesita aprender de este error. No todas las consecuencias son las mismas para todos los estudiantes.

- Uno es "Tú lo rompes, tú lo arreglas". Aquí es cuando los niños asumen cierta responsabilidad para arreglar, lo mejor que pueden, cualquier problema o desorden que hayan creado. Por ejemplo, un estudiante tira una bandeja de comida que lleva otro estudiante. Él ayuda a limpiarlo y tal vez se ofrece a regresar y obtener comida nueva. Si los estudiantes pierden el tiempo de clase hablando con amigos o tratando de evitar una tarea, recuperan el tiempo en otro momento durante el día.
- Los estudiantes también pueden “perder un privilegio”. Por ejemplo, un estudiante agita unas tijeras. Pierden usando las tijeras por el resto del período de arte.
- Los estudiantes también pueden recibir la consecuencia lógica de "tomar un descanso" si están a punto de perder el control y comenzar a interrumpir y perturbar su propia capacidad de aprendizaje y la de los demás. El estudiante puede regresar cuando parezca haber recuperado el control y esté listo para participar positivamente. El tiempo fuera puede instituirse cuando un estudiante susurra a un vecino mientras otro estudiante comparte información, ignora la señal de silencio o grita respuestas, negando a otros la oportunidad de pensar y persiste en la discusión o negociación con el maestro después de que claramente se le dice que se detenga. .

Almuerzo y detención después de la escuela

Cuando a los estudiantes se les permite reflexionar y cambiar su comportamiento pero no lo hacen, podrían recibir detención.

Contratos de comportamiento

Cuando un estudiante ha mostrado un patrón documentado de comportamiento que necesita atención inmediata, se colocará al estudiante en un contrato de comportamiento para monitorear y apoyar el comportamiento específico a través de pautas acordadas. Las prácticas restaurativas y las consecuencias lógicas del mal comportamiento de los estudiantes suelen ser específicas para los estudiantes y las situaciones. Las consecuencias adicionales ya veces más graves se enumeran a continuación.

Escalera de respuesta

Nuestros maestros usan muchas estrategias para asegurar que mantengamos a los estudiantes comprometidos con el aprendizaje. Sabemos que hay muchas maneras de responder y que al hacer coincidir nuestra respuesta con el comportamiento de los estudiantes, es crucial considerar la situación particular. A continuación esunejemplode un lsumador de acciones que un maestro podría tomar en función de las elecciones de los estudiantes en el aula.

Fase 3: Tiempo intenso necesario para restaurar

Posibles comportamientos: Inseguro con el cuerpo, berrinche, excesivamente/repetidamente malo con los compañeros de equipo.

Posibles enfoques:

- Detener la clase. Círculo para discutir el impacto.
- Soporte del equipo SWT
- Conversación con el maestro durante el tiempo de planificación del maestro
- Llamada telefónica con los padres o conferencia con los padres
- Círculo restaurativo con otros adultos y estudiantes
- Y otras ideas que tienen los maestros para una restauración intensa
- Referencia fuera de clase

Fase 2: Charlas Restaurativas/Reflexiones

Comportamientos posibles: Recordatorios repetidos y redirección, un acto malo para un compañero de equipo.

Posibles enfoques:

- Disculpas (solo sinceras) a los compañeros de equipo/clase
- Conversación uno a uno con un adulto en el asiento
- Conversación paralela con un adulto y un compañero de equipo (en el pasillo)
- Y cualquier otra idea que los maestros creen para la reflexión.
- Reflexión en clase, luego reflexión fuera de clase.

Fase 1: Relámpago rápido; conectado al aprendizaje

Posibles comportamientos: Hablando de lado, con la cabeza gacha, rindiéndose

Posibles enfoques:

- Redirección general
- Proximidad
- Detenerse y esperar
- Solicite a los alumnos que guarden las distracciones (bolígrafo, materiales,...)
- caída de nombre
- Y otras ideas que tienen los maestros para reenfocarse rápidamente en el aprendizaje.

Eventos, excursiones, promoción y graduación de la escuela intermedia y secundaria

Los estudiantes participarán en la promoción de la escuela intermedia, la graduación de la escuela secundaria, las excursiones y los eventos si cumplen con los niveles de competencia aceptable y los criterios descritos por el personal y según lo indicado por las calificaciones y las expectativas de dominio, asistencia y conducta basadas en los estándares.

Compromisos con la Excelencia

Compromiso del estudiante con la excelencia

- Defenderé nuestra visión, misión, valores y normas en la escuela y en nuestra comunidad.
- Me comprometo con nuestra política de Diversidad, Equidad, Inclusión, Pertenencia y Antirracismo.
- Me comprometo con nuestra política de prevención del acoso.
- Me comprometo con nuestra política telefónica.
- Afirmo la humanidad de todos los miembros de mi comunidad.
- Solo participaré en expresiones y actividades protegidas constitucionalmente.
- Llegaré a tiempo y seré recogido a tiempo.
- Me quedaré lo más tarde posible para actividades extracurriculares, tutoría o detención (si lo asigna un maestro o el personal).
- Iré a la escuela todos los días preparado para aprender con los materiales escolares necesarios, la agenda, la tarea completa y el código de vestimenta adecuado.
- Mantendré un libro "justo" conmigo todos los días en la escuela y todas las noches en casa para que siempre que tenga la oportunidad, pueda leer un libro que amo.
- Me haré cargo de mi aprendizaje participando en clase, escuchando a mis maestros y compañeros de equipo con respeto, completando las tareas y buscando ayuda de los maestros si no entiendo.
- Me comprometo a ser amable en mis palabras y acciones tanto en el campus como en línea.
- Interactuaré con todos los adultos y estudiantes de LWP (personal o visitantes) con respeto y cortesía.
- Soy responsable de mi comportamiento. Si cometo un error, entablaré conversaciones reparadoras, diré la verdad y aceptaré la responsabilidad de mis acciones.
- Siempre respetaré la seguridad y los derechos de todas las personas en LWP.
- Siempre trabajaré, pensaré y me comportaré de la mejor manera que sepa para crear un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y acogedor para todos los estudiantes.
- Usaré palabras positivas y no lenguaje odioso, racista, grosero, profano o vulgar.
- Haré lo que sea necesario para que mis compañeros y yo aprendamos.

El incumplimiento de estos compromisos y políticas en el Manual del estudiante y la familia puede hacer que pierda varios privilegios y que me cancele la inscripción en LWP.

Nombre del estudiante: _____
Firma del estudiante: _____Fecha: _____

Compromiso de los padres y tutores con la excelencia

- mantendremosLWP visión, misión, valores y normas.
- nos comprometemos aLWP Política de Diversidad, Equidad, Inclusión, Pertenencia y Antirracismo.
- nos comprometemos aLWP Política de prevención del acoso.
- nos comprometemos aLWP politica telefonica
- Afirmamos la humanidad de todos los miembros de mi comunidad.
- Solo participaremos en expresiones y actividades protegidas constitucionalmente.
- Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- Haremos los arreglos para asegurar que nuestro hijo sea recogido a tiempo todos los días.
- Daremos prioridad a la asistencia de nuestro hijo. No tomaremos vacaciones durante los días escolares. Notificaremos a la oficina si nuestro hijo va a faltar a la escuela. En el caso de ausencias que no sean por enfermedad, notificaremos a la escuela con 48 horas de anticipación.
- Apoyaremos y monitorearemos la actividad en línea de nuestro hijo para garantizar que esté seguro.
- Nos aseguraremos de que nuestro hijo pueda cumplir con consecuencias como detención y servicio comunitario si se le asigna.
- Asistiremos a todas las reuniones requeridas que tenga la escuela, incluidas las reuniones de padres organizadas por el equipo de maestros de nivel de grado.
- Leeremos y firmaremos todos los papeles que la escuela envíe a casa.
- Completaremos diez horas de trabajo voluntario en LWP este año escolar. Si esto no es posible, asistiremos a las reuniones de participación de los padres.
- Nos asociaremos con la escuela para garantizar que nuestro hijo cumpla con las expectativas y las reglas de la escuela para mantener una comunicación abierta y profesional y abordar cualquier inquietud relacionada con nuestro hijo.
- Modelaremos un comportamiento profesional y respetuoso para nuestros hijos cuando interactúen con otros miembros de la comunidad escolar.

El incumplimiento de estos compromisos y políticas en el Manual para el estudiante y la familia puede causar que mi estudiante pierda varios privilegios y que mi hijo o hija regrese a una escuela que no pertenece a Aspire.

Nombre del Padre de Familia / Guardian: _____

Firma del padre/tutor: _____Fecha: _____

Compromiso de los maestros y el personal con la excelencia

Nosotros, el personal de LWP, nos comprometemos plenamente con LWP de las siguientes maneras:

- mantendremosLWP visión, misión, valores y normas.
- nos comprometemos aLWP Política de Diversidad, Equidad, Inclusión, Pertenencia y Antirracismo.
- nos comprometemos aLWP Política de prevención del acoso.
- nos comprometemos aLWP politica telefonica
- Afirmamos la humanidad de todos los miembros de mi comunidad.
- Solo participaremos en expresiones y actividades protegidas constitucionalmente.
- Nos comprometemos con los valores, el Código de Ética y las expectativas profesionales de Aspire Public School.
- Llegaremos todos los días a las 8:00 a. m. y estaremos preparados con planes de lecciones de alta calidad y materiales culturalmente sensibles para los estudiantes.
- Estaremos disponibles para estudiantes y padres durante el día escolar. Para estudiantes, estamos disponibles vía telefónica hasta las 5:00 p.m. Lunes a jueves.
- Actualizamos regularmente a los padres sobre el progreso de sus hijos a través de PowerSchool y otros medios.
- Estamos comprometidos con el crecimiento profesional y el aprendizaje constante solicitando y brindando comentarios, colaborando y participando en oportunidades de crecimiento profesional.
- Siempre honraremos las identidades y los antecedentes de los estudiantes, las familias y los miembros del personal.
- Siempre nos comportaremos profesionalmente con el personal, las familias, los miembros de la comunidad y los estudiantes de LWP. Esto incluye la llegada a tiempo, el cumplimiento de los plazos, la comunicación profesional y la conducta profesional según nuestro código de ética.
- Planificaremos y ejecutaremos lecciones rigurosas y diferenciadas para preparar a nuestros estudiantes para el éxito universitario, la vida y más allá porque la liberación es nuestro resultado educativo.
- Apoyaremos de manera clara y respetuosa la cultura estudiantil y los problemas de disciplina, centrándonos en la salud socioemocional a largo plazo.
- Trabajamos juntos como un equipo para ser responsables de cada estudiante en LWP, ya sea que sean o no parte de nuestro salón de clases.

Entendemos que si un miembro del personal no cumple con estos compromisos y políticas, se documentará en las evaluaciones y otras estructuras de gestión del desempeño.

Nombre del personal: _____
Firma del personal:_____ Fecha:_____